

Forsaauidt de øvrige Indtægter ere bestemte, og opførte enten i det almindelige eller i de enkelte Forvaltningsgrenes særlige Overslag, behøver Ræmneren ingen særlig Indtægtsordre, for at oppebære eller i fornødent Fald at opkræve dem, og derfor at meddele Tilstaaelse. Forsaauidt der derimod falder nogen Indtægt, som ikke er forudseet i Overslagene, eller den deri kun opgives med et formodet Beløb, udfordres der en særlig Indtægtsordre fra Borgemeesteren, eller fra Forretningsføreren for vedkommende Udvalg.

Ingen Udtælling maa finde Sted uden udtryffeligg Anviisning fra Borgermeesteren eller Forretningsføreren. Dog kunne de for regelmæssigen tilbagevendende, uforanderlige Udgifter, saasom Lønninger, udstæde staaende Anviisninger, som da forblive i Ræmnerens Bærg, mod at hver Afbetaling affrives derpaa under Modtagerens Haand.

Har Ræmneren efter lovlig Anviisning gjort nogen Udbetaling udenfor eller ud over Bevillingen, skal han strax skriftligen derom underrette Byraadet.

§ 54. Regnskab.

Foruden Stattebogen og Kassebogen skal Ræmneren føre en Hovedbog. Denne skal indeholde en Capital-Conto (nedenfor h og i) og særlige Affnit for hver Forvaltningsgren.

Indtægterne af de i Stattebogen ansatte Afgifter indføres i Hovedbogen ved hver Maanedes Udgang med den i Løbet af samme indkomne Sum. De øvrige Indtægter indføres efterhaanden som de indgaae. Udgifterne indføres paa hver Forvaltningsgrens særskilte Conto.

Regnskabet skal, strax efter Aarets Slutning, affattes efter Hovedbogen. Dermed skal følge:

- a) Bevillingen og Tillægsbevillingerne for det Aar, Regnskabet vedkommer, med alle dertil hørende Bilag.
- b) Decisionen for det foregaaende Regnskab.
- c) Udskrift af Stattebogen for det paagældende Aar og de Ræmneren givne særlige Indtægtsordrer.
- d) Alle paa Stadens Kasse udstedte Anviisninger, med Modtagernes paategnede Tilstaaelse for deres Paalydende.
- e) Angivelse af Kassebeholdningen ved Aarets

Slutning, bekræftet af Borgemeesteren og Byfogeden, ifølge Eftertælling saavel hos Ræmneren som paa Raadstuen.

- f) Fortegnelse over de for Aaret paaregnede Indtægter, som ikke deri ere indgaaede, med Forklaring om, hvad der er gjort for at indfordre eller inddrive samme.
- g) Fortegnelse over de bevilgede men ikke udbetalte Beløb, med Dplysning om Grunden dertil.
- h) En Udftgt over de saavel Byen i det Hele, som de enkelte Bestyrelsesgrene tilhørende faste Eiendomme, Rettigheder, Capitaler, samt den samme paahvilende Gjæld, med Forklaring om de siden sidste Regnskab deri foregaaede Forandringer.
- i) Fortegnelser over alt Inventariet, som skal affattes, for Byens Vedkommende af Ræmneren, for de enkelte Forvaltningsgrenes Vedkommende af disses Forretningsførere. Disse Lister skulle sammeholdes med de deri opførte Gjenstande af Borgemeesteren (og Forvaltningsudvalget eller to af Byraadets Medlemmer), som ved Paategning skulle bevidne saavel deres Tilstedeværelse, som den Tilstand, hvori de ere befundne.

§ 55. Revision og Decision.

Regnskabet med alle Bilag skal, under en daglig Mulet af 1 til 5 Rbd., efter Amtsraadets Bestemmelse, for den eller dem, hos hvem Skylden for en Forstikelse befindes, fremlægges til offentligt Eftersyn i de første 6 Sognedage i Marts Maaned, 4 Timer daglig, og derefter tilligemed de skriftlige Erindringer, som derimod maatte være fremkomne, forelægges Byraadet.

Med de Bemærkninger, hvortil Byraadet maatte finde sig foranlediget, skal dette under 15de Marts sende hele Regnskabet med Bilag til Amtsraadet, som lader Samme revidere af Amtets lønede Revisor, og paafjender de Spørgsmaal, hvorom denne og Regnskabsføreren eller andre Vedkommende ikke ere blevne enige.

Saa snart Sagen af Amtsraadet er endeligen afgjort, hvad enten dette er skeet med eller uden Forbehold af Ansvar for Ræmneren