

Karakter af Korrespondance, hvorpaa de paagældende Afsenderes Opmærksomhed ved Forsendelsernes Indlevering vil være at henlede. Rente- og Dividendekupons, som høre til Værdipapirer af samme Art, og som skulle indkasseres hos samme Person, skulle forud opføres paa en særlig Fortegnelse; de betragtes da som udgørende een Fordring og behøve kun at være opførte summarisk paa Hovedfortegnelsen.

Indkasseringsfortegnelsen samt de paagældende Fordringer med de til disse hørende vedhæftede Bilag indlægges af Afsenderen i en særlig, af Postvæsenet fremstillet betalbar Kuvert, som paa Forsiden skal forsynes med Angivelse af Afsenderens Navn og Adresse. Breve eller korrespondancelignende Meddelelser af hvilken som helst Art maa ikke indlægges i Forsendelsen.

Kuverten tillukkes af Afsenderen, og Forsendelsen adresseres til Bestemelsesstedets Posthus.

Postindkasseringsforsendelsen skal formelig indleveres og afsendes som anbefalet Brev. Porto, der skal erlægges forud, er den samme som for et anbefalet Brev af samme Vægt. Forsendelsen, for hvilken der ved Indleveringen paa Begæring skal meddeles gratis Kvittering, bliver af Afsendelsesposthuset og under Vejs, indtil den naar Bestemelsesstedet, i enhver Henseende at behandle som et anbefalet Brev.

Naar Postindkasseringsforsendelsen er indgaaet til Bestemmelsesposthuset, aabner dette Forsendelsen og forvisser sig om, at Antallet af de Indkasseringsfortegnelsen vedlagte Bilag samt disses Beløb ere rigtige, hvorefter det undersøges, om de Fordringsdokumenter, for hvilke der i Henhold til de gældende Love og Lovbestemmelser skal erlægges Stempelafgift til den danske Statskasse, ere behørig stempede, for saa vidt bemeldte Stempelafgift angaar.

Naar Stempelafgiften ikke er berigtiget, skulle Posthusene, efter forinden at have forvissat sig om, at Forsendelsen vil blive indløst, foretage Stemplingen af de paagældende Dokumenter ved Henvendelse til en Stempelpapirforhandler, hvorefter Forsendelsen i øvrigt behandles paa sædvanlig Maade, idet dog Stempelafgiften fradrages i det indkasserede Beløb.

Fordringerne præsenteres Debitorerne snarest muligt, eventuelt paa Faldsdagen. Betales Fordringen ikke ved Forevisningen, bliver den beroende ved Posthuset i 7 Dage, hvilken Frist regnes fra Dagen efter den Dag, da Forsendelsen første Gang blev forevist, hvorom den paagældende Debitor underrettes. Er Fordringen ikke indfriet inden Udløbet af denne Frist, tilbagesendes den. Har den paagældende Afsender ved Paategning paa Indkasseringsfortegnelsen forlangt Fordringen tilbagesendt straks efter en forgæves Forevisning eller udleveret til en anden, bestemt opgivet Person, imødekommes et saadant Ønske. Delvis Betaling af en Fordring er ikke tilladt; enhver Fordring skal betales fuldt ud og paa en Gang, i modsat Fald betragtes den som afvist.

De for Fordringer i Forsendelser til Danmark indkasserede Beløb med Fradrag af

- 1) et Indkasseringsgebyr af 10 Øre for hver Fordring (sammenhørende Kupons regnes for een Fordring),
- 2) eventuel Stempelafgift og
- 3) den almindelige Porto for en Anvisning til vedkommende Land, beregnet efter det indkasserede Totalbeløb efter Fradrag af nævnte Godtgørelser, omsættes af Indkasseringsposthuset i en Anvisning, lydende paa den paagældende Afsender af Forsendelsen; og som øverst paa Forsiden skal bære Paaskriften „Recouvrement“. Postanvisningsporto og Indkasseringsgebyret paaklæbes Anvisningen i Frimærker, der annulleres.

Denne Anvisning, der i øvrigt udfærdiges ganske som en almindelig Postanvisning til vedkommende Land, lægges tillige med en Opgørelse over de indfrie Beløb, til hvilken Opgørelse anden Afdeling af Indkasseringsfortegnelsen benyttes, og udfyldes af Posthuset i Overensstemmelse med den trykte Teksts Angivelser, samt de uindløste Fordringer i en af Postvæsenet særlig fremstillet Kuvert; og Forsendelsen afsendes under Anbefaling portofrit som Tjenestesag til det Posthus, hvorfra Indkasseringsforsendelsen er afgaaet. Saafremt Forsendelsen ikke indeholder uindløste Fordringer, behøver den dog ikke at anbefales. Grunden til, at en Fordring ikke er bleven indløst, maa kort angives enten paa en til vedkommende Fordring hæftet Seddel eller paa den medfølgende Fortegnelse.