

rarerne ved Statens højere Almenskoler, saaledes at der — i det væsentlige paa Grundlag af det dertil hidtil anvendte samlede Beløb — indførtes mere ensartede Regler med Hensyn til Betalingen for Inspektionsarbejdet ved de enkelte Skoler. Der tillagdes hver af Skolerne et fast Beløb af 400 Kr. (for Metropolitanskolens og Odense Katedralskoles Vedkommende dog kun 300 Kr., idet disse, som ikke har kvindelige Elever, som Følge deraf heller ikke har kvindelig Inspektion) + et Beløb af 1 Kr. for hver Elev den 1. September i vedkommende Skoleaar.

I Henhold hertil er Inspektionshonorarerne opførte i Forslaget til Finansloven for 1916—17.

Fra Rektorerne ved Statens højere Almenskoler har Ministeriet nu modtaget et Andragende om, at der maa blive tilstaaet Skolerne en Forhøjelse af den til Honorering af Inspektorerne disponible Sum, i hvilket Andragende det bl. a. hedder saaledes:

„Hvad der i Almindelighed taget falder ind under Begrebet Inspektionsforretninger og er, om vi saa maa sige, Normalomfanget af Skoleinspektionens Arbejde, er følgende:

1. Egentlige Inspektionsforretninger. Gaardinspektion, Inspektion umiddelbart før og efter Skoletid (jfr. Instruks 1. April 1915 § 2, 1), Ganginspektion, Sygeinspektion, Lister over „Frokostpisere“ (o: Liste over de Elever, der har Tilladelse til at forlade Skolen i det store (Frokost) Frikvarter), do. over cyklende, do. over fraværende; Opførselskarakterer, Skolebordene, Elevernes Pladser (specielt Arrangement til skriftlig og mundtlig Eksamen). (Jfr. Instruks af 1. April 1915 § 1).

2. Karakterbøger og Karakterprotokoller. Indretning og Eftersyn af Karakterbøger, Indretning af Anmærkningsprotokoller og Karakterprotokoller (Eksamensprotokoller, Terminskarakterprotokoller, Opførselskarakterprotokoller), Sammentælling af Terminskarakterer og Overføring af samme, Karaktersammentælling etc. lige før Skoleaarets Afslutning, Eksamensbevisernes og Vidnesbyrdenes Udfærdigelse (jfr. Instruks 1915 § 5, 1).

3. Arbejde med forskellige Skemaer. Eksamensskema (Instruks 1. April 1915, § 5, 4), Vikariatskemaer, Ordning af Optagelsesprøver, Skema til Ganginspektion og til Inspektion ved skriftlig Eksamen.

Hertil kommer saa yderligere det i Instruksen (Min. Bekendtgørelse 1. April 1915) § 5 krævede Arbejde — Punkt 3: Udfærdigelse af alle Skemaer, der skal indsendes til Ministeriet, det statistiske Departement eller Undervisningsinspektøren — Punkt 5: Renskrivning af Beneficieforslaget — Punkt 7: Læsning af 1. Korrektur paa det aarlige Program. (Af det i disse 3 sidste Punkter omtalte Arbejde maa dog Rektor som den, der har Ansvaret, nødvendigvis overtage en væsentlig Del).

For at give et klart Begreb om, hvad det ovenfor anførte Arbejde egentlig betyder, skal vi nærmere paapege, hvad der skjuler sig under de ovenfor nævnte Ord: „Gaardinspektion, Inspektion umiddelbart før og efter Skoletid, Ganginspektion“; en saadan Udredning vil vise, hvorledes den almindelige Skoledag (ikke den særlig travle) forløber for Inspektor (foruden hans Undervisningsarbejde): Han er daglig optaget over 90 Minutter, altsaa omtrent 2 Undervisningstimer, af Tilsynet med Eleverne. a) Inde i Bygningen passer Inspektor, at Eleverne møder i rette Tid og forlader Skolen efter Undervisningens Ophør, at Eleverne samles til Morgensangen, indtager en passende Holdning her og gaar fra Morgensangen paa en sømmelig Maade, at der hersker Orden og Ro paa Gangene i Frikvartererne samt før og efter Undervisningstiden, at Eleverne er paa Legepladsen i Frikvartererne og Klasselokalerne udluftes, at Elevernes Tøj og Skolens Materiel ikke beskadiges, at de Elever, som har Tilladelse til at være inde i Frikvartererne, opfører sig ordentlig, og at de Elever, som har et paalagt Hverv at udføre, passer dette. b) Paa Legepladsen sørger Inspektor for, at der er Orden, at der hersker en sømmelig Tone mellem Eleverne, at de svagere ikke forulempes af de stærkere, at enkelte Elever ikke forfølges, at der ikke drives saa voldsomme Lege, at Eleverne kommer til Skade, at Eleverne efter Frikvartrets Ophør paa en sømmelig Maade, men dog hurtigt, forlader Pladsen og gaar ind i Skolebygningen. c) I Tilfælde af, at Rektor i et givet Øjeblik ikke er (kan komme) til Stede, maa Inspektor afgøre, hvorvidt Elever kan forlade Skolen i