

For Medlemmer, som erholder ordinær Arbejdsløshedsunderstøttelse eller Krisekassehjælp, beregnes kun Forsørgertillæg og Børnetillæg, dog begrænset til 32 Kr. 10 Ø. i samlet Understøttelse.

Enlige Personer: Maksimum 12 Kr. pr. Uge for Medlemmer, der ikke modtager Kassehjælp. Fradraget udgør $\frac{2}{3}$ af Ugens Indtægt.

De foran nævnte Maksimumsbeløb kan af Hjælpekassen nedsættes efter Skøn.

3.

Personer, som ikke er Medlemmer af anerkendte Arbejdsløsheds-kasser, kan efter Ansøgning af Hjælpekassen tildeles Understøttelse efter samme Regler som anført under Punkt 2. Kontrollen ligger dog her alene hos Hjælpekassen. Herunder falder bl. a. Medlemmer af K. d. F. samt uorganiserede Arbejdere.

4.

Understøttelse efter Punkt 2 og 3 bevilges *ikke* til Personer, som er tilflyttet Skive Kommune efter 1. April 1927. Disse henvises til at søge Hjælp efter de almindlige Regler.

5.

I de i Lov om Arbejdsløshedsforsikring af 1927, § 17, Punkt 1—9, nævnte Tilfælde kan Understøttelse efter disse Regler ikke ydes. I Tvivlstilfælde er Hjælpekassens Skøn afgørende.

6.

De i fornævnte Lov, § 9, 3die Stykke, anførte *Formuegrænser* skal være gældende.

Familieforsørgere, der i de sidst forløbne 12 Maaneder har haft en *Indtægt* paa mindst 3 000 Kr. — enlige Personer 2 000 Kr. —, kan ikke komme i Betragtning.

7.

Første Gang, Begæring om Hjælp fremkommer, udfyldes et Skema, som Arbejdsløsheds-kassen udleverer og paategner.

Den egentlige Ansøgning om Hjælp skrives paa en Blanket, der udfyldes, underskrives og indleveres senest Mandag Formiddag Kl. 11 til Arbejdsløsheds-kassen. Senest Tirsdag Middag gør Kassen Indstilling til Hjælpekassebestyrelsen om den Hjælp, der efter foranstaaende Regler kan ydes. Indstillingen sker paa en Liste, der angiver Ansøgerens Forsørgerforhold, Indtægt i den forløbne Uge m. v. Blanket hertil udleveres af Hjælpekassen.

Fra Tirsdag Middag til Torsdag Middag ligger Listen til Eftersyn for Hjælpekassens Bestyrelse hos Optræder Sørensen, Voldgade 11. Medlemmerne paategner Listen med Anvisning til Udbetaling. Derefter udbetaler Hjælpekassens Kasserer de bevilgede Beløb til Arbejdsløsheds-kassernes Kasserer Fag for Fag.

Ethvert Medlem af Hjælpekassebestyrelsen kan ved Eftersynet i en Ankeprotokol kræve nærmere Undersøgelse af hver enkelt Bevilling. Naar Anke foreligger, holdes de paagældende Beløb tilbage, indtil Undersøgelse er sket. Denne Undersøgelse foretages i første Instans af vedkommende Arbejdsløsheds-kasse. Anser Hjælpekassen ikke Undersøgelsen for at være tilfredsstillende, foretager den selv det videre fornødne.

8.

Dispensation fra disse Regler kan bevilges af Hjælpekassen, hvis almindelige Grundsætninger følges ved disse Reglers Administration.