

## KAPITEL II.

*Om Overdragelse.*

## § 14.

En Check, der er udstedt som betalbar til en bestemt Person med eller uden udtrykkelig Angivelse af, at Checken er til Ordre, kan overdrages ved Endossement.

En Check, der er udstedt som betalbar til en bestemt Person med Angivelse af, at den ikke er til Ordre eller et andet lignende Udtryk, kan kun overdrages i den Form og med de Virkninger, der gælder for sædvanlig Overdragelse af Fordringer.

En Check kan endosseres saavel til Trassenten som til enhver anden Checkskyldner. Disse kan endossere Checken videre.

## § 15.

Endossementet skal være ubetinget. Enhver Betingelse, hvoraf det gøres afhængigt, anses som uskrevet.

Endossement for en Del af Checksummen er ugyldigt.

Endossement fra Trassaten er ligeledes ugyldigt.

Endossement til Ihænderhaveren har samme Virkning som Blankoendossement.

Endossement til Trassaten gælder udelukkende som Kvittering undtagen i det Tilfælde, hvor Trassaten har flere Forretningsafdelinger, og Endossementet er sket til en anden Forretningsafdeling end den, paa hvilken Checken blev trukket.

## § 16.

Endossementet skal skrives paa Checken eller paa et Blad, som er hæftet til denne (Allonge). Det skal underskrives af Endossenten.

Endossementet er gyldigt, selv om der ikke er angivet, til hvem Checken endosseres, eller Endossenten kun har tegnet sit Navn (Blankoendossement). I sidstnævnte Tilfælde skal Endossementet for at være gyldigt skrives paa Bagsiden af Checken eller paa Allongen.