

Til 108.

Arbejdet med Indkøb af og Tilsyn med det tidligere Statspolitets og det sønderjyske Ordenspolitets Udrustningsgenstande m. m. paahvilede før Nyordningens Ikrafttræden en honorarlønnet Kontorfuldmægtig, som var knyttet til Statspolitiets Udrustningskontor og lønnes efter Reglerne i Finansministeriets Regulativ af 8. Februar 1936. Efter den nye Politioordnings Ikrafttræden er den Opgave, som paahviler den paagældende, blevet væsentlig mere byrdefuld og ansvarsfuld som Følge af, at der i betydeligt Omfang er gennemført en Centralisation med Hensyn til Anskaffelsen af Politiets Udrustningsgenstande, og den paagældende administrerer nu en betydelig Del af det Beløb, som bevilges paa Politiets Udrustningskonto. Der foreslaas derfor normeret en Tjenestemandstilling hos Rigs-politichefen som Kontorfuldmægtig af 1. Grad.

Til 109.

Den i Københavns Politis Bogholderikontor tjenstgørende Kontorassistent udfører et selvstændigt og ansvarsfuldt Arbejde, bl. a. med Bogføring, Udarbejdelse af Lønningslister og Førelse af Lønningskartotek, hvorhos hun paraferer Checks og Anvisninger, leder Kontorets daglige Ekspeditioner og vikarierer for Ekspeditionssekretæren. Der kræves derfor til denne Stilling kvalificeret Arbejdskraft, og Stillingen foreslaas normeret som Kontorfuldmægtig af 2. Grad.

I Københavns Politis Sekretariat er bl. a. ansat 2 Kontorassistenter, af hvilke den ene fører Hovedjournalen, fordeler de indkomne Sager til Afdelingerne og Stationerne, behandler selvstændigt de mere ekspeditions-mæssige Sager og deltager i den almindelige Ekspedition i Sekretariatet. Den anden behandler selvstændigt Sager vedrørende familieretlige Forhold, der tilsendes Politiet til Fremskaffelse af Oplysninger m. m., hvorhos Sager vedrørende Afkrævning og Afsoning af Underholdsbidrag til Børn og Hustruer er henlagt under hende. Efter Omfanget og Karakteren af de paagældendes Arbejde maa det anses for rimeligt, at de normeres som Kontorfuldmægtige af 2. Grad, og der stilles derfor Forslag herom.

Da der endvidere til forskellige Kontorister er henlagt et mere kvalificeret Arbejde end det, som sædvanligt udføres af Kontorister, foreslaas det, at Antallet af Kontorassistenter bevares uændret trods

Oprykningen af de ovenfor omtalte Stillinger til Kontorfuldmægtigklassen.

Afdeling 13.

Grænsegendarmeriet.

Til 110 og 111.

Grænsegendarmeriets Munderings- og Vaabendepot ved Kommandoen i Graasten forestaas af en Grænsevagtmester af 2. Grad. Da Tjenesten er af særlig betroet Karakter, foreslaas Stillingen oprykket til Grænsevagtmester af 1. Grad.

Afdeling 14.

a. Statsbanerne.

Til 112 og 114.

Arbejdet med Tilrettelæggelsen af Køreplanerne og Behandlingen af de herhenhørende Sager er i Generaldirektoratet henlagt til Trafikkontoret og forestaas af en Trafikinspektør af 2. Grad.

Arbejdet er med den stedfindende stærke Udvikling paa Køreplans-Omraadet saa kvalificeret, stærkt krævende og for Statsbanerne saavel i økonomisk som anden Henseende saa betydningsfuldt, at Lederen bør være Trafikinspektør af 1. Grad og virke direkte under Trafikchefen.

Til 113 og 115.

Baneingeniøren i Slagelse, under hvis Tilsynsomraade hører en væsentlig Del af den vigtige og stærkt trafikerede Lyntogsstrækning Korsør—København, foreslaas oprykket fra 2. til 1. Grad.

I Generaldirektoratet er to Ingeniører beskæftiget med henholdsvis geotekniske Undersøgelser og med Projektering af og Tilsyn med nye Opvarmnings- og Ventilationsanlæg. Endvidere er en Ekstraingeniør beskæftiget med Tilsynet med Vedligeholdelsesarbejderne ved Køreledningsnettet paa de elektrificerede Strækninger i Københavns Nærtrafik. Der er til disse tre Stillinger knyttet et saa kvalificeret Specialarbejde, at de bør oprykkes til Baneingeniør af 2. Grad. De ledigblivende Ingeniørstillinger ønskes bibeholdt af de under Punkt 121 nævnte Hensyn.

Forslagene resulterer herefter i en Tilgang paa 2 Baneingeniører af 2. Grad og en Besparelse af 3 Ekstraingeniør-lønninger.