

144, nu er mere end tredoblet. Under hensyntagen til denne betydningsfulde udvikling af telegraf-tjenesten, der stiller store krav til den ingeniørmæssige ledelse, foreslås stillingen normeret som telegrafingeniør af 1. grad. Den herved frigjorte stilling som telegrafingeniør af 2. grad ønskes under hensyn til den tekniske udvikling bevaret, medens der afskrives 1 stilling som telegrafingeniør af 3. grad.

En stilling som telegrafingeniør af 3. grad ved 2. ingeniørdistrikt ønskes ved ledighed som følge af indehaverens afgang på grund af alder omdannet til en stilling som telegrafmester af 1. grad i samme lønningsklasse.

Arbejdet med projektering, tilsyn og vedligeholdelse af de under 3. ingeniørdistrikt hørende bygninger varetages af 1 konstruktør af 1. grad og 1 konstruktør af 2. grad; hvis arbejde er delt i to lige store geografiske områder, svarende til 3. og 4. overpostinspektørdistrikt. Sidstnævnte arbejdsområde foreslås nu ligesom tidligere det førstnævnte henført til 6. lønningsklasse til bestridelse af en konstruktør af 1. grad.

Stillingen som værkfører af 2. grad i post- og telegrafvesenets værksteders blankettrykkeri er meget krævende, idet indehaveren varetager tre arbejdsområder, nemlig sætteriet, trykkeriet og bogbinderiet, hvilke områder hver for sig fordrer et indgående kendskab til arbejdet, for at værkføreren skal kunne vejlede personalet, der gennemsnitlig udgør 35 mand, på rette måde. Siden stillingens normering som værkfører af 2. grad er arbejdet blevet stærkt intensiveret, hvorfor stillingen nu foreslås placeret i 6. lønningsklasse som værkfører af 1. grad.

Til 166, 167, 168, 170 og 178.

Aarhus postkontor udfører som det eneste provinspostkontor postadressering og centralpakning til samtlige posthuse af ca. 200 i Jylland og på Fyn udgivne blade. Til opnåelse af en stærkt påkrævet aflastning af postmesteren og overkontroløren ønskes postkontorets avisafdeling udskilt som en selvstændig avispostekspedition, bestyret af en postforvalter, der efter stillingens betydning bør normeres i 5. lønningsklasse.

Den driftstekniske ledelse af Svendborg postkontors telegraf- og rigstelefonafdeling varetages af en kontrolør, til hvem der stilles så betydelige krav for at sikre hurtig afvikling af trafikken og rigtig udnyttelse af de omfattende tekniske installa-

tioner ved kontoret, at det vil være berettiget, at stillingen placeres i 5. lønningsklasse som stationsleder.

Arbejdet i generaldirektoratets revisionskontor med revisionen af samtlige lønnings- og pensionsudgifter samt kritisk gennemgang af alle bilag vedrørende de i tjenestemandslovens 3. del omhandlede ydelser er hidtil ledet af en kontrolør, men bør efter arbejdets karakter og omfang overdrages en overkontrolør.

Ibrugtagning af koaksialkablet Danmark—Holland har nødvendiggjort oprettelse af en ny afdeling på forstærkerstationen ved rigstelefonkontoret i København til betjening af de nye og teknisk komplicerede anlæg, hvor arbejdet er så kvalificeret og krævende med hensyn til teknisk kunnen, at der bør være en kontrolør som arbejdsleder dagen igennem, hvorefter kontoret må normeres med 2 kontrolører mere.

Ved hovedtelegrafkontoret i København er der brug for en kontrolør til udførelse af arbejdstekniske og andre rationaliseringsopgaver.

Til telegraf- og telexafdelingen ved kabelingeniørtjenesten søges en kontrolør til driftsteknisk arbejde og ved radioingeniørtjenesten en kontrolør som leder af frekvenskontrolstationen i Lyngby.

Idet de ved oprettelse af ovennævnte stillinger som postforvalter, stationsleder og overkontrolør ledigblevne kontrolørstillinger ønskes anvendt i posttjenesten i anledning af arbejdsforøgelse efter det stedfundne boligbyggeri, navnlig i Storkøbenhavns omegn, søges antallet af kontrolørstillinger forhøjet med 5.

Bibeholdelse af de overassistentstillinger, der indvindes som følge af det foranførte, er nødvendig for at bevare det særligt forstærkeruddannede assistentpersonale indenfor den driftstekniske tjeneste med dertil hørende nye komplicerede installationer til udførelse af regelmæssige målinger og fejlretninger m. v. på de mange særdeles vigtige internationale kredsløb.

Herudover er der brug for 3 overassistentstillinger, 1 til anvendelse ved Aarhus telegrafkontor, hvor en assistent er fuldt beskæftiget ved fridagsafløsning for overassistenter, 1 ved Odense telegrafkontor til kontrol af telefonledningernes udnyttelse og ekspeditionen på disse samt 1 ved hovedtelegrafkontoret til varetagelse af fjernskriverundervisningen af kontoristaspiranter, og endelig søges enkelte assistenttjenester i telegraf- og telefontjenesten, hvor der kræves betydelige sprogkunderskaber, omdannet til overassistentstillinger.