

lig med forskelligt forberedende arbejde til næste dags virksomhed. Arbejdsdagen varierer fra kl. 5.45—17.00 og kl. 7.00—17.00 med forskellige mellempauser. Det forberedende arbejde må udføres om aftenen og om søndagen.

#### *Bataillonschef.*

Dennes arbejdsområde omfatter:

Daglig administration (almindelige løbende forretninger, tilsyn med retspleje, erstatningssager, tilsyn med garagetjeneste, kasse- og regnskabsvæsen).

Planlægning af uddannelse af mandskab. Overvågning, vejledning, koordinering.

Uddannelse af befalingsmænd.

Tilrettelæggelse og afholdelse af øvelser.

Tilrettelæggelse og afholdelse af fægtningsskydninger.

Planlægning og gennemførelse af krigsspil og instruktionsøvelser. Deltagelse i regiments- og regionskrigsspil m. v.

Mobiliseringsforberedelser.

Personelbedømmelser.

Konference med regimentschef.

#### *Regimentschef.*

Regimentschefen, der normalt tillige er garnisons- og kasernekommandant, har under sig 21—22 officerer i ledende stillinger, der hver indenfor sit område er direkte ansvarlige overfor ham, og hvis arbejde han skal koordinere og føre det fornødne tilsyn med. Denne opgave vil selvsagt ikke på tilfredsstillende vis kunne løses indenfor en 8 timers arbejdsdag. Arbejdsområdet omfatter:

Almindelig løbende administration, herunder motoradministration, materielforvaltning, munderingsforvaltning, kostforplejningsspørgsmål, kaserneforhold, sanitære forhold og regnskabsspørgsmål.

Rets- og straffevæsen.

Almindeligt tilsyn med og vejledning i uddannelsen af batailloner og kompagnier.

Personeluddannelse: Afholdelse af krigsspil, instruktionsøvelser, foredrag, diskussioner, udarbejdelse af øvelsesarbejder.

Planlægnings- og forberedelsesarbejder.

Deltagelse i forberedelsesarbejder ved division og landsdelskommando, krigsspil, instruktionsøvelser o. lign.

Arbejde udadtil: Foredragsvirksomhed, deltagelse i diskussioner, møder, soldaterforeningssammenkomster o. s. v.

Virksomhed som kaserne- og garnisonskommandant.

De foran anførte maksimumstimer kommer selvsagt ikke til anvendelse hver dag, men på den anden side vil en daglig gennemsnitsarbejdstid på mindre end 10—12 timer for en premierløjtnant eller kaptajn være utænkelig, når henses til de få og urutinerede befalingsmænd, de manglende (eller i bedste fald nye og ukendte) reglementer og uddannelsesbestemmelser, de uundgåelige dobbelt- eller tredobbeltefunktioner o. s. v. De underordnede kompagnibefalingsmænd har tjenestetid sammen med mandskabet, d. v. s. gennemsnitlig ca. 8 timer daglig, men herudover må de udføre forskellige forvaltningsopgaver, såsom at være våbenmestre, garagemestre, tilsynshavende (turnustjeneste for flere døgn ad gangen) eller kasernebefalingsmænd. For de højere chefstillinger (oberstløjtnant, oberst) er det vanskeligere at opgive arbejdet i et nøjagtigt timetal, men en samvittighedsfuld varetagelse af deres tjeneste vil givetvis pålægge dem en arbejdsindsats og rådighedstjeneste af samme størrelsesorden som det underordnede personel. Det må samtidig erindres, at arbejdstiden ikke er fast afgrænset, men fordeler sig på forskellige tider indenfor hele døgnet på såvel hverdage som søn- og helligdage og med en ret væsentlig del som nattjeneste, således at befalingsmandens fritid bliver af problematisk værdi.

Ved de to andre værnens uddannende enheder, i de højere stabe, ved skoler, tekniske institutioner m. fl. nødvendiggør det forcerede tempo på samme måde, at befalingsmændenes ubegrænsede rådighespligt må udnyttes i et omfang, der langt over-