

- bibliotek, hvis bibliotekar efter årets afslutning da indsender en erklæring om, at uddannelsen er fortsat på denne måde. Hvis eleven ikke består optagelsesprøven, men ønsker at tage den om, kan det tredje, resp. fjerde elevår ligeledes tilbringes ved samme eller et andet uddannelsesberettiget bibliotek. I sidste tilfælde skal dette bibliotek indstille eleven til prøven.
3. Prøven afholdes hvert år i maj—juni, hvorfor ingen elev kan ansættes senere end 1. august, såfremt han (hun) ønsker adgang til optagelsesprøven i andet eller tredje år efter antagelsen. Aspiranter med fuld akademisk eller anden særlig uddannelse, der ønsker elevtiden nedsat til et år, må være ansat senest 1. maj forud for næstfølgende prøves afholdelse. Prøverne finder sted på det bibliotek, hvor eleven har modtaget sin uddannelse, såfremt det ikke af praktiske grunde vil være nødvendigt at samle flere aspiranter på eet bibliotek under hensyntagen til de øvrige uddannelsessteders beliggenhed.
4. Forinden optagelsesprøven indsender eleven ansøgning om adgang til prøven bilagt med afskrift af sine eksamenspapirer og med en erklæring fra sin bibliotekar om, at han (hun) er blevet forberedt gennem regelmæssig undervisning i alt det konkrete stof, som optagelsesprøven forudsætter. Denne erklæring må tillige indeholde bibliotekarens udtalelse om elevens standpunkt og egnethed for bibliotekergæringen.
5. Eksaminatorer ved optagelsesprøven er biblioteksdirektøren og biblioteksinspektøren, eventuelt en af disse og en af de til bibliotekstilsynet knyttede konsulenter. Deltager i bedømmelsen er bibliotekaren ved det bibliotek, hvor eleven er uddannet, subsidiært bibliotekaren ved det bibliotek, hvor prøven finder sted.
- Prøven er offentlig. Det overlades til biblioteksbestyrelserne, hvorvidt de vil bekendtgøre prøvernes afholdelse.
6. Ved optagelsesprøven eksamineres på nedenstående hovedområder:
- a. Håndbogskundskab. Der eksamineres i de håndbøger, der i forvejen af bibliotekstilsynet er opgivet som pensum.
- b. Almindelig bogkundskab og almindelig orientering. Der føres en samtale med eleven om hovedværker i et almindeligt købstadbiblioteks bogbestand, der viser, at eleven har erhvervet sig kendskab til væsentlige værker indenfor såvel faglitteratur som skønlitteratur og til disses forfattere, således at det fremgår, at eleven vil kunne henvise læserne til passende litteratur om almindeligt forekommende spørgsmål. Under denne samtale kan der i tilknytning til de pågældende spørgsmål af boglig art stilles spørgsmål af almindelig og aktuel art for at prøve elevens almindelige orientering og modenhed.
- c. Litteraturhistorie. Dansk litteraturhistorie må kendes i alt fald i et omfang som i Georg Christensens litteraturhistorie. For verdenslitteraturens vedkommende forudsættes Francis Bull: Verdenslitteraturens Historie læst, dog kun således at eleven har kendskab til hovedforfatterne, som i dette værk er gjort til genstand for mere indgående behandling.
- d. Organisation og daglig praksis. Preben Kirkegaard: Folkebibliotekerne i Danmark må være læst, således at eleven kender hovedtrækkene i folkebibliotekernes daglige praksis og det danske biblioteksvæsens organisation.
- e. Klassedeling. Der kræves kendskab til decimalklassedelings 100 grupper, således at en almindelig bog kan placeres.
- f. Katalogisering. Der forudsættes kendskab til elementær katalogisering i et omfang, som angivet i „Katalogiseringsregler. Mindre Udg. til Brug ved Elevundervisningen“. (Med dertil hørende eksempelsamling.) En mindre skriftlig prøve, herunder i benyttelsen af „Navnetabellerne“, vil blive afholdt.
7. Der skal til enhver tid foreligge en af bibliotekstilsynet udarbejdet detaljeret oversigt over de ovennævnte krav, således at eleven ved uddannelsens begyndelse kan få den udleveret enten direkte fra Statens Bibliotekstilsyn eller fra det bibliotek, hvor uddannelsen foregår. Denne oversigt fornyes jævnligt i overensstemmelse med nye værkers fremkomst.