

8. Ved bedømmelsen anvendes den ved studentereksamen almindeligt brugte skala. Der gives følgende karakterer for de under stk. 6 a—f nævnte fag: a—c een karakter, der tæller dobbelt, d een karakter og e—f een karakter. Til at bestå prøven kræves mindst mg÷, men for eleven bekendtgøres dog kun, hvorvidt prøven er bestået eller ej. Prøven kan kun tages om een gang efter et års forløb, såfremt bibliotekaren giver indstilling herom.

B. Undervisningen.

1. Undervisningen på Statens Biblioteksskole finder sted hvert år i tiden fra september til udgangen af juni måned med jule-, påske- og pinseferie som ved statsskolerne.

2. Betaling for deltagelse på skolen udgør 150 kr., der erlægges i to rater. Enkelte fripladser kan opnås.

3. Undervisningen omfatter følgende fag:

Dansk bogkundskab, dansk litteraturhistorie og skønlitteratur, verdenslitteraturhistorie, håndbogkundskab, bibliografi, klassedeling og nummerering, katalogisering, bibliotekslovgivning, biblioteksadministration, biblioteksbygninger, bogvalg, udlånsarbejde, læsesalsarbejde, oplandsarbejde, bibliotekshistorie, danske bibliotekers organisation, studiekredsarbejde, sociale og kulturelle sær opgaver, børne- og skolebiblioteksarbejde, boghistorie og bogfremstilling, indbinding, engelske, franske og tyske bibliotekstekster.

Ialt vil undervisningstimer og dertil hørende øvelsestimer andrage ca. 750 timer.

4. I undervisningstiden indlægges studiebesøg på de vigtigste københavnske biblioteker, ligesom eleverne er pligtige til at deltage i mindre rejser til forskellige bibliotekstyper i provinsen. For hver skole arrangeres om muligt en studierejse til det nærmeste udland. Deltagelse heri er frivillig.

5. Statens Biblioteksskole sorterer under Statens Bibliotekstilsyn, og den daglige ledelse forestås af biblioteksinspektøren.

C. Afgangsprøven.

1. Afgangsprøven består dels i skriftlige prøver, dels i en mundtlig prøve, til

hvilken sidste offentligheden har adgang. For at kunne indstilles til afgangsprøven kræves det, at eleven regelmæssigt har fulgt undervisningen også i de eksamensfri fag.

Skriftlige prøver afholdes dels i løbet af skoleåret og dels under den egentlige afgangsprøve i skolens 10. måned. Den mundtlige prøve afholdes forinden udløbet af nævnte måned.

2. De skriftlige prøver, hvori der gives een karakter i hvert fag, afholdes i:

a. Bogkundskab, hvor der afholdes 2 a 3 mindre prøver i skoleårets løb og en større under den egentlige afgangsprøve. Til disse prøver har eleverne lov til at medtage hvilket som helst stof, de selv måtte ønske, idet prøverne mere skal gå ud på at vise elevernes evne til at skønne over og vælge iblandt de gennemgåede værker end på deres rene hukommelse af nævnte titler. Dog kan der også gives ganske korte opgaver uden hjælpemidler på særlig betydningsfulde hovedområder.

b. Klassedeling og nummerering, hvor prøven går ud på at vise, at eleven kender hovedprincipperne for klassificering i almindelighed samt fuldkommen behersker den i danske folkebiblioteker anvendte systematik, således som den er udformet i den af Folkebibliotekernes bibliografiske Kontor udgivne „Decimal-Klassedeling“, og endvidere behersker den i folkebibliotekerne anvendte nummerering.

c. Katalogisering, hvor prøven går ud på at vise, at eleven har kendskab til principperne for katalogisering i almindelighed, herunder katalogapparatets opbygning og funktion, samt fuldtud kan anvende de af Folkebibliotekernes bibliografiske Kontor udgivne „Katalogiseringsregler“.

d. Engelsk, fransk og tysk version, hvor der forlanges en oversættelse af ca. 1/2 normalside i en engelsk, fransk og tysk bibliotekstekst. Teksten bør være så let, at den kan forventes oversat uden ordbog af en elev med studentereksamen, der yderligere har gennemgået skolens kursus i engelsk, fransk og tysk bibliotekssprog.