

### Afdeling 8.

#### f. Sparekassetsilsynet.

Til 100.

I sparekassetsilsynet er normeret 2 kontorassistentstillinger. Den ene kontorassistent er væsentligst beskæftiget med udarbejdelsen af den årlige beretning om sparekasserne i Danmark. Under hensyn til de særlige kvalifikationer, herunder indsigt i statistiske forhold, der kræves for at kunne bestrejde dette arbejde, foreslås den pågældendes stilling omnormeret til en stilling som assistent.

#### i. Prisdirektoratet.

Til 101.

Ved lov nr. 102 af 31. marts 1955 om tilsyn med monopoler og konkurrencebegrænsninger er prisdirektoratet fra den 1. juli 1955 afløst af et monopoltilsyn, og afsnitsbetegnelsen foreslås derfor ændret i overensstemmelse hermed.

Til 102 og 103.

Monopoltilsynet har overtaget prisdirektoratets normering, der bl. a. omfatter 15 fuldmægtige og 20 sekretærer. De fire ældste sekretærers arbejde og anciennitet gør det rimeligt, at de udnævnes til fuldmægtige, og under hensyn hertil foreslås 4 sekretærstillinger opnormeret til fuldmægtigstillinger.

### Afdeling 9.

#### b. Mønstrings- og forhyringsvæsenet.

Til 104.

Arbejdet ved mønstringskontoret i København er i de senere år blevet betydeligt forøget, og som følge heraf har det været nødvendigt at antage en assistentaspirant. For at tilvejebringe mulighed for tjenestemandsansættelse af den pågældende, der har udstået aspiranttiden pr. 1. november 1955, foreslås antallet af assistentstillinger forhøjet med 1 til 8.

#### c. Direktoratet for statens skibstilsyn.

Til 105.

Antallet af skibsinspektører i lønningsklassen 5 040—5 760 kr. foreslås forhøjet med 1 til 15 med henblik på tjenestemandsansættelse af en aspirant til nævnte stilling.

### Afdeling 10.

#### a. Statsanstalten for livsforsikring.

Til 106 og 107.

Statsanstaltens personale er opdelt i ialt 15 kontorafdelinger, hvoraf 7 ledes af kontorchefer, 4 af ekspeditionssekretærer, 2 af fuldmægtige, 1 af kassekontrolløren og 1 af inspektøren.

Med udgangen af 1955 har kontorchefen for kviteringskontoret fået bevilget afsked på grund af alder, og da det må påregnes, at dette kontors arbejde vil undergå en betydelig ændring som følge af tiltagende anvendelse af kontormaskiner, anses det for tilstrækkeligt, at kontoret fremtidig ledes af en ekspeditionssekretær.

I statsanstaltens journal- og arkivkontor består personalet for tiden af 37 personer under ledelse af en fuldmægtig. Da arbejdet lægger stadig større beslag på lederens administrative evner, anses det for rimeligt, at kontoret fremtidig ledes af en ekspeditionssekretær.

Kassererkontoret ledes af en kontorchef med 2 fuldmægtige som nærmeste medarbejdere. Tidligere var en ekspeditionssekretær placeret i kontoret som dettes souschef, men for 4 år siden måtte kontoret afgive stillingen til anden anvendelse. Under hensyn til omfanget af kontorets arbejde skønnes det påkrævet, at der påny tildeles kontoret en ekspeditionssekretær.

Det foreslås herefter at nedsætte antallet af kontorchefer med 1 til 6 og at forhøje antallet af ekspeditionssekretærer med 2 til 12.

Til 108.

Statsanstalten er normeret med 6 sekretærer og beskæftiger herudover 1 fungerende sekretær, der er tjenestemand udenfor nummer i prisdirektoratet, samt et antal sekretæraspiranter. Da der som følge af den stærke vækst i statsanstaltens virksomhed må antages at være varigt behov for et større antal sekretærer, foreslås det at forhøje antallet af sekretærer med 2 til 8.

Til 109.

Antallet af kontorbetjentformænd er normeret til 4 og antallet af kontorbetjente til 8. Den ældste kontorbetjent, der har været beskæftiget i statsanstalten i 23 år, varetager ledelsen af rotaprintafdelingen, hvilket arbejde er af så kvalificeret art, at det anses for rimeligt at den pågældende oprykkes til kontorbetjentformand.

Under hensyn hertil foreslås det, at antallet af kontorbetjentformænd forhøjes med 1 til 5.