

tilfredsstillende og på forsvarlig måde inden for en rimelig tid. Ingeniørernes arbejde består i koncipering af skrivelser på grundlag af de af patentkommissionens medlemmer udfærdigede betænkninger, patentteknisk eftersyn af de af medlemmerne godkendte ansøgninger og oplæring og kontrol med forundersøgerne.

Til aflønning af det kontoruddannede personale, der, som ovenfor nævnt, omfatter 23 heldagsbeskæftigede og 11 deltidbeskæftigede, skal der anvendes ca. 345 000 kr., jfr. skrivelse herfra af 23. januar 1957, hvorved det på finanslovsforslaget for 1957-58 til ekstrahjælp opførte beløb foreslås forhøjet fra 540 000 kr. til 560 000 kr. Til sammenligning kan i øvrigt oplyses, at i finansåret 1950-51 blev der anvendt ca. 220 000 kr. til aflønning foruden af 1 ingeniøraspirant af 27 heldagsbeskæftigede og 8 deltidbeskæftigede kontorfunktionærer.

Det fremgår heraf, at antallet af ansatte ikke er steget. Stigningen i udgiftsbeløbet skyldes alene de større reguleringstillæg og midlertidige tillæg m. v. samt alderstillæg og advancement af kontoristerne til kontorassistenter, idet de fleste af de regulativlønnede kontorfunktionærer har været beskæftiget her i en længere årrække.

Den del af arbejdet i patentdirektoratet, hvormed de ikke teknisk uddannede tjenestemænd og kontorfunktionærer er beskæftiget, omfatter navnlig — foruden biblioteksarbejdet, jfr. herom nedenfor — arbejdet med modtagelse, registrering og journalisering af de ca. 4 300 årligt indkommende patentansøgninger, modtagelsen af indleverings- og udstedelsesafgifter m. v. for patenter, modtagelsen af årsafgifter for de ca. 8 500 ikraftværende patenter, journalisering af ind- og udgående post, af patentansøgningerne under deres gang mellem patentkommissionens medlemmer og forundersøgerne — for tiden verserer ca. 12 000 patentansøgninger —, udfærdigelsen af patentbrevene med dertil hørende ekspeditioner, renskrift og ekspedition af de af forundersøgerne og ingeniørerne udfærdigede skrivelser samt udfærdigelse og renskrift af skrivelser af rutinemæssig karakter, f. eks. angående fristforlængelser, patentaftgifter m. v. Der udgår årligt ca. 36 000 breve fra afdelingen. Antallet af personlige henvendelser i ekspedition og læsesal udgør hvert sted mellem 7 000 og 8 000 årligt.

Til biblioteket med den tilhørende læsesal og redaktionen af Patenttidende er der knyttet bibliotekaren, 5 andre tjenestemænd samt 13 kontorfunktionærer, heraf 5 deltidbeskæftigede. Biblioteket indeholder ca. 8½ million patentbeskrivelser, og den årlige tilvækst er ca. 210 000 stk. Personalet skal registrere og sortere det nye materiale i patentklasser, og materialet for visse lande, nemlig England og Frankrig, skal omklassificeres til et brugeligt klassifikationssystem. Endvidere omklassificerer de udenlandske lande ofte deres patentbeskrivelser. Dette gælder navnlig for USA. Det kan f. eks. oplyses, at der alene med sortering og omklassificering af USA-patentbeskrivelser er beskæftiget 4 heldagsbeskæftigede og 2 deltidbeskæftigede kontorfunktionærer.

Da forundersøgelsernes værdi er afhængig af den stand, i hvilken biblioteket befinder sig, er det påkrævet, at der ofres tid og omhu på sorteringen og omklassificeringen.

Endelig er 3 kontorfunktionærer beskæftiget med postafsendelse, pasning af telefonbord, hjælp til fotografen o. s. v.

Arbejdet i direktoratet er gennem årene rationaliseret på forskellig måde, bl. a. gennem en udvidet anvendelse af kontormaskiner og forenkling af korrespondancen med patentansøgerne, således at det, trods den utvivlsomme forøgelse af arbejdets omfang, ikke har været nødvendigt at udvide medarbejderstaben i en længere årrække. På den anden side nødvendiggør arbejdets forsvarlige gennemførelse helt og fuldt den nuværende personalestab.

F. Neergaard-Petersen,
direktør.

/ P.