

52. Der bør gives lærlinge omfattende sikkerhedsinstruktioner, således at de kan udvikle arbejdsvaner, der medfører sikkerhed i anvendelse af redskaber og maskiner, og lære at iagttage almindelige sikkerhedsforanstaltninger, hvorved der tages hensyn til nye farer, efterhånden som de opstår.

53. (1) Forud for lærlingeforholdets påbegyndelse bør der gives lærlingen omfattende erhvervsvejledning med hensyn til kravene i det fag, han skal oplæres i, ligesom han bør underkastes en lægeundersøgelse.

(2) Hvor det pågældende fag kræver særlige fysiske eller intellektuelle anlæg, bør disse nærmere angives og kontrolleres gennem særlige prøver.

54. (1) Det bør være muligt ved aftale mellem de pågældende parter at overflytte en lærling fra én virksomhed til en anden, såfremt dette anses for nødvendigt eller ønskeligt af hensyn til uddannelsens gennemførelse.

(2) Hvor der findes flere arter af lærlingeforhold, bør der være mulighed for ved aftale mellem de pågældende parter, at en lærling overføres fra én art til en anden, når hans anlæg viser, at dette vil være til hans fordel.

### XI. Hurtig uddannelse.

55. (1) Der bør træffes permanente foranstaltninger med hensyn til hurtig uddannelse

- a) som hjælp til imødekomme af påtrængende behov for faglært arbejdskraft og til fremskynning af industrialiseringen;
- b) som et permanent middel til at tilpasse arbejdskraften til de tekniske fremskridt;
- c) for de kategorier af befolkningen, som har behov for hurtig opnåelse af erhvervsmæssige kvalifikationer for at skaffe sig beskæftigelse, der svarer til deres alder og evner;
- d) for at fremme udviklingen af erhvervsmæssig og social fremgang.

(2) Disse permanente foranstaltninger for hurtig uddannelse bør planlægges efter egnede pædagogiske metoder, gennemføres af instruktører, der er specielt uddannet med henblik herpå, og baseres på konkrete tekniske metoder, der har direkte relation til arbejdet i industrien.

56. En fremskynning af uddannelsen bør opnås ved

- a) anvendelse af strenge udvælgelsesmetoder for så vidt muligt at sikre sig, at samtlige de personer, der antages til uddannelse, er i stand til at erhverve sig de nødvendige kundskaber og færdigheder på den begrænsede tid, der er sat for

kurset, således at man foretrækker de ansøgere, som tillige er i besiddelse af erhvervsmæssige erfaringer af værdi i de nye fag;

- b) benyttelse af et detaljeret uddannelsesprogram, der angiver de progressive praktiske øvelser og den dertil svarende teoretiske undervisning, som kan give de pågældende de færdigheder og kundskaber, som er øjeblikkeligt nødvendige for at opnå beskæftigelse, og som er udarbejdet på grundlag af indgående undersøgelser af faget og af det arbejde, der skal udføres;
- c) at koncentrere sig om den praktiske uddannelse og undervise i de nødvendige teoretiske tekniske fag under den praktiske uddannelse;
- d) at begrænse antallet af deltagere i hver klasse i et sådant omfang, at det under hensyntagen til den tid, der står til rådighed, bliver muligt til stadighed og omhyggeligt at følge hver enkelt under alle stadier af uddannelsen;
- e) anvendelse af sådanne af de øvrige i pkt. 25-37 omhandlede uddannelsesmetoder og uddannelsesmidler, som måtte findes særligt egnede.

57. (1) Efter afslutningen af et sådant koncentreret uddannelseskursus, bør den pågældende så snart som muligt overtage en beskæftigelse, hvor hans uddannelse efter en orienteringsperiode kan tilendebringes, om nødvendigt ved uddannelse på arbejdspladsen.

(2) Personer, der har gennemgået en hurtig uddannelse, og som derefter tager del i produktionsprocessen, bør have adgang til at deltage i kurser, der bør tilrettelægges med henblik på at gøre dem mere alsidige og forbedre deres kvalifikationer.

### XII. Uddannelse af arbejdsledere (formænd og lavere chager).

58. (1) Der bør gives arbejdsledere en særlig uddannelse for at sikre sig, at de kan magte deres opgaver.

(2) En sådan uddannelse bør om nødvendigt omfatte

- a) yderligere almindelig uddannelse;
- b) yderligere teknisk uddannelse og erfaring
- c) instruktion i
  - (i) ledelse og de indbyrdes forhold på arbejdspladsen, herunder mellem virksomhedsledelsen og de beskæftigede, samt metoder til undgåelse og bilæggelse af stridigheder;
  - (ii) administrative metoder;
  - (iii) undervisningsmetoder i arbejdet;
  - (iv) arbejderbeskyttelse;
  - (v) koordinering på de forskellige trin i virksomheden;