

## Underbilag til bilag 10.

## STATENS ÅNDSSVAGEFORSORG

Bestyrelsen.

## Instruks for revisionen ved statens åndssvageforsorg.

Revisionen af samtlige forsorgens regnskaber foretages af dertil af bestyrelsen på forsorgens vegne ansatte statsautoriserede revisorer, der ikke ved tjenesteforhold, ægteskab, slægts- eller svogerskab i ret op- eller nedstigende linje eller som søskende må være knyttet til forsorgschefen, hovedbogholderen, noget medlem af bestyrelsen eller centerledelserne samt bogholdere og kasserere ved de enkelte regnskabsførende afdelinger.

Revisionen foretages dels på de regnskabsførende afdelinger, dels på revisorerens kontorer, hvor dette for visse revisionsarbejders vedkommende er mest praktisk.

Ved revisionen bliver navnlig at påse:

- at ordningen af kasse- og regnskabsvæsenet er betryggende, herunder at der er etableret den mulige interne kontrol, og at bogholderiet føres i overensstemmelse med de for forsorgen givne forskrifter,
- at regnskabet er rigtigt aflagt i tal- og bogholderimæssig henseende, og at såvel indtægts- som udgiftsposter er behørigt dokumenterede,
- at regnskabets enkelte poster er i overensstemmelse med gældende love og bekendtgørelser samt indgåede kontrakter,
- at der for særlige udgifter foreligger tiltrædelse fra bestyrelsen, og
- at enhver udgift og indtægt er posteret på rette måde, og at ingen post uhjemlet er overført fra et finansår til et andet.

Under revisionen har revisorerne adgang til alle bøger og bilag vedrørende forsorgens regnskabsvæsen samt til at efterse samtlige kasser og beholdninger, ligesom revisionen har ret til hos forsorgschefen, centerledelse, bogholdere og forsorgens øvrige funktio-

nærer at få meddelt enhver oplysning og få forelagt alle sådanne aktstykker, som efter revisionens skøn er af betydning for bedømmelse af regnskabets rigtighed.

Revisionen skal holdes underrettet om alle for dens tilsynsområde gældende regler for bogføring, regnskabsaflæggelse og kassevæsen, ligesom der må gives meddelelse til revisorerne angående sådanne forhold, som måtte skønnes at have betydning for revisionens virksomhed — herunder navnlig advis om a conto betalinger til forsorgen, ændringer i betalingsforhold, love, bekendtgørelser, bestyrelsens cirkulæreskrivelser samt aftaler med økonomisk indhold samt bevillinger af særlige indtægts- og udgiftsposter.

Revisionen må tillige have underretning om sådanne af administrationen konstaterede forhold, som må antages at give anledning til antegning fra revisionen.

Revisionen foretages mindst en gang kvartalet, og revisionen skal være afsluttet senest 5 måneder efter kvartalets udløb.

For hovedkontoret og hver af centrene føres en revisionsprotokol i løsbladeform i to eksemplarer, hvoraf det ene tilsendes forsorgschefen og det andet socialministeriets økonomiinspektør. I protokollatet for finansiårets tre første kvartaler indføres en kort beretning om den foretagne revision og om de i kvartalet afholdte beholdningseftersyn, samt om revisionen har givet anledning til bemærkninger af væsentlig betydning. Efter afslutning af revisionen for fjerde kvartal skal protokollatet afgives senest den 15. september. Dette skal tillige indeholde en beretning om revisionen af den pågældende afdelings årsregnskab.

I revisionsprotokollaterne kan revisionen