

lærestaltdudbygning, betegnet „Planlægningsrådet for de højere uddannelser“.

Til rådet tænkes knyttet et sekretariat, hvis funktioner forudsættes varetaget i undervisningsministeriets departement ved en særlig planlægningsgruppe, som samtidig varetager den ministerielle behandling af rådets opgaver.

Til lederen af dette sekretariat foreslås der oprettet en stilling som afdelingschef i 28. lønningsklasse.

15) Ministeriet for kulturelle anliggender.

Til 1, 3, 72 og 74.

Da betjentformanden i ministeriet for kulturelle anliggender varetager arbejde, der i omfang og art svarer til det arbejde, der påhviler andre betjentformænd, hvis stillinger er normeret i 10. lønningsklasse, foreslås den pågældende stilling opnormeret fra 7. til 10. lønningsklasse.

Til 2, 5, 73 og 75.

Med henblik på oprykning af en assistent, der udfører særlig kvalificeret arbejde, foreslås en assistentstilling omnormeret til en overassistentstilling.

Til 8 og 76.

Som følge af ophævelsen af det hidtidige bogholderifællesskab mellem ministeriet for kulturelle anliggender og undervisningsministeriet foreslås der oprettet en stilling som bogholder i 18. lønningsklasse under kulturministeriet.

Til 20 og 77.

Siden 1. januar 1963 har det været nødvendigt at dele 2. kontors arbejdsområde således, at en af ministeriets ekspeditionssekretærer reelt har fungeret som chef for det udskilte område.

Erfaringerne har vist, at ovennævnte deling af 2. kontor må gøres permanent, og det foreslås derfor, at der i kulturministeriet normeres endnu en kontorchefstilling.

16) Økonomiministeriet.

Til 23 og 78.

Koordineringen af arbejdet med Nordisk Råd's sager er henlagt til ministeren for nordiske anliggender. Dette arbejde har antaget et betydeligt omfang og er stadigt voksende.

Af hensyn til en fortsat tilfredsstillende varetagelse af opgaverne foreslås en i nordiske samarbejdsspørgsmål særligt kyndig tjenestemand, der har varetaget disse opgaver siden 1954, knyttet varigt til dette arbejde og ansat i en stilling som konsulent for ministeren for nordiske anliggender.

Til 9 og 79.

Til oprykning af kontorassistenter foreslås der oprettet 2 assistentstillinger.

Til 5 og 80.

Med henblik på udnævnelse til overassistent af en assistent, der udfører selvstændigt og kvalificeret arbejde, foreslås der oprettet en stilling som overassistent.

Afdeling 2.

Udenrigstjenesten.

Til 81.

På grund af pladsmangel har flere af udenrigsministeriets kontorer måttet placeres forskellige steder i byen. Til at forestå arbejdet i nyoprettede betjentstuer foreslås normeret yderligere 2 betjentformandsstillinger i 7. lønningsklasse.

Til 82 og 84.

Med henblik på udnævnelse til overassistent af 2 assistenter, der beskæftiges ved særlig kvalificeret arbejde i NATO-kontorets arkiv og i den økonomisk-politiske afdelings 3. kontor, foreslås antallet af overassistenter forøget med 2 mod afskrivning af 2 assistentstillinger.

Til 83 og 85.

Det til kancelliststillingen ved ambassaden i Bonn henlagte arbejde og ansvar er forøget i en sådan grad, at det må anses for rimeligt at placere stillingen i 18. lønningsklasse. Den herved ledigblivende stilling i 15. lønningsklasse foreslås bevaret til oprykning af kancelliststillingen ved generalkonsulatet i Montreal, hvis arbejdsområde er udvidet. I stedet nedlægges 1 stilling i 9. lønningsklasse.

Til 86.

Med virkning fra 1. november 1963 indførtes forsøgsvis en rejseinspektørordning for udenrigstjenesten. Med henblik på den praktiske gennemførelse af forsøget blev den daværende generalkonsul i Chicago hjemkaldt og stillet til rådighed. De indhøstede erfaringer har bekræftet ordningens værdi, og under hensyn til stillingens særlige karakter og placering direkte under ministeriets direktør, samt da stillingen efter sit indhold må besættes med en tjenestemand med lang erfaring og med den fornødne autoritet, foreslås den normeret i 28. lønningsklasse.

Til 87.

Danmark har i en årrække haft en fast delegation i Geneve til varetagelse af arbejdet i de internatio-