

[Grethe Philip.]

Vi har i finansudvalget i samråd med den højtærede finansminister for nylig været inde på spørgsmålet om staten som den gode arbejdsgiver. Nu kan det jo diskuteres, hvorledes staten skal optræde for at føles som en sådan god arbejdsgiver. For mig står det i hvert fald sådan, at det må være noget centralt, at staten sørger for at bistå sit personale ved at medvirke til dets efteruddannelse. Voksenuddannelse er blevet moderne, og det er jo, fordi der er stærkt brug for den, ikke alene for at gøre arbejdskraften mere bevægelig, men også for simpelt hen at ajourføre medarbejdernes viden. På det private arbejdsmarked har man for længst forstået dette. Jeg finder det meget glædeligt, at stat og kommuner nu gennem denne forvaltningshøjskole supplerer de sparsomme former for efteruddannelse, der tidligere har eksisteret, og jeg kan også helt give tilslutning til tanken om, at disse kursus skal være gratis for de mennesker, der deltager i dem.

Om de enkelte kursus vil jeg sige, at jeg finder det meget hensigtsmæssigt, at nybagte akademiske kandidater får et særligt kursus, der kan give dem en tiltrængt indføring i de opgaver, de skal bestride. I USA gives der ved universiteterne en særlig undervisning i faget public administration. Vi har ikke noget tilsvarende herhjemme. Det nærmeste, kan man vel sige, ligger i det juridiske fag forvaltningsret, men dels har mange af sekretærerne slet ikke haft det fag, dels omfatter det ikke alle de problemer, man gerne skulle i gang med.

Unge akademikere i statens tjeneste har hidtil skullet lære sig arbejdet ved, hvad jeg nærmest vil kalde naturmetoden. Sekretærerne er simpelt hen blevet sat til et eller andet arbejde, og så har de med villig assistance fra de nærmeste medarbejdere og ved at snuse sig frem til regler og kutyme skullet klare sig, så godt de nu har kunnet det. Systematiske oplysninger om administrationens tilrettelæggelse, om møde-

teknik, om koncipering af skrivelser m. v. kunne spare megen tid og sikkert også gøre de unge akademikere betydelig mere effektive i deres arbejde.

Der er, så vidt jeg kan se, også behov for, at det akademiske personale orienteres om kontorteknik. Den foregående ærede ordfører var noget inde på, at man måske i højere grad, end det nu sker, skulle benytte sig af nye kontormaskiner og ny kontorteknik. Det mener jeg er rigtigt, og jeg tror også, det vil være ganske overordentlig vigtigt, at man orienterer det akademiske personale om, hvordan man anvender denne teknik. Det er jo i øjeblikket sådan, at den nybagte unge akademiker kender og er fortrolig med skrivemaskinen og økonomen med regnemaskinen, men så kender de heller ikke så forfærdelig meget mere. Jeg tror, det ville bidrage meget til en øget brug af den nye kontorteknik, hvis det akademiske personale var mere orienteret om, hvad der findes på området, og vidste, hvordan man anvender det.

I den betænkning, jeg allerede har omtalt, blev der foreslået oprettelse af en særlig lederundervisning. Det fremgår ikke af bemærkningerne til lovforslaget, om der har været oprettet særlige lederkursus, og jeg vil derfor spørge den højtærede minister, om man allerede har forsøgt sig med sådanne kursus, eller, hvis det ikke skulle være tilfældet, om man agter at etablere dem. Jeg tror nemlig, at der i høj grad er brug for sådanne kursus, der jo til en vis grad berører det helt centrale spørgsmål, der hedder klimaet på arbejdspladsen, og dermed også administrationens effektivitet. Dansk Arbejdsgiverforening har gennem adskillige år gjort et arbejde på dette område; der er ingen grund til at tro, at statens chefer i særlig grad skulle være fødte administratorer, der ikke havde behov for vejledning, og jeg tror, at der kan opnås meget både ved drøftelser om en hensigtsmæssig tilrettelæggelse og planlægning af arbejdet, ved instruktioner og ved drøftelser