

holdningsteknik; C. Husholdningsøkonomi. Den ordinære undervisningsvirksomhed omfatter 7 måneder. Derudover afholdes korte suppleringskurser.

	R.	B	F
<i>Driftsudgifter</i>	220.379	220.000	346.600
02. Lønninger til ikke-tjenestemænd	162.627	156.600	246.900
05. Honorarer	11.993	11.700	16.700
06. Diverse vederlag	—	—	5.000
10. Tjenesterejser	8.617	—	—
11. Tjenesterejser m. v.	—	11.000	11.000
20. Kontor- og trykningsudgifter	9.949	—	—
21. Kontorholdsudgifter	—	9.700	18.000
31. Bygningsudgifter	—	—	16.000
50. Driftsudgifter	9.066	—	—
53. Ordinære anskaffelser	18.127	—	—
53. Anskaffelser m. v.	—	31.000	33.000
<i>Indtægter</i>	970	900	1.000
93. Salg af øvelsesvejledninger	970	900	1.000

ad driftsudgifter.

	1.	2.	3.	4.	5.
I alt	2	2	2	4	246.912
b. Overenskomstansatte	1	1	1	3	97.669
*Magisterforeningen:					
Vice-inspektør				1	40.400
Handels- og kontorfunktionærforbundet:					
Assistent, inkl. feriegodtgørelse	1	1	1	2	51.359
Timelønnet laboratorieassistance	290 t	—	—	290 t	3.610
Kvindeligt Arbejderforbund:					
Medhjælpere	210 t	—	—	210 t	1.700
ATP-bidrag					600
c. Andet personale	1	1	1	1	149.243
Inspektør (23) inkl. feriegodtgørelse	1	1	1	1	50.048
Timelønnede lærere	1.340 t	—	—	1.425 t	89.931
Assistance til redskabs- og maskinlære	160 t	—	—	175 t	3.557
Assistance til eksperimentel madlavningsteknik					2.000
Bestillingstillæg, inspektør					3.507
ATP-bidrag					200

ad b. Under hensyn til den stedfundne og planlagte udbygning af kursusvirksomheden er der søgt oprettet en stilling som viceinspektør. Til varetagelse af det forøgede kontorarbejde søges oprettet en stilling som assistent.

05. Honorarer.

	a.	b.	c.	d.	e.
Forstander			3.390	3.630	660
Prof. ved Århus universitet			2.400	3.300	
Regnskabsføring			660		660
Sekretær for repræsentantskabet			330	330	
Sekretær i undervisningsministeriet					