

Forskudsskattegrundlaget konverteres af de kommunale EDB-centraler til maskinelt læsbar form og indberettes til CSR i perioden fra ca. 20. september til 1. november. Pr. sidstnævnte dato oprettes af CSR et nyt mandtal, og CSR leverer de kommunale EDB-centraler beregnings- og udskrivningsbånd. På grundlag heraf udskrives skattekort og skattebilletter, der af de kommunale myndigheder må være udsendt til skatteyderne omkring henholdsvis 1. december og 1. januar. Beregningsresultaterne registreres i CSR.

3. *Ændringer af forskudsskattegrundlag.*

I årets løb vil der blive tale om ændringer af forskudsskattegrundlaget samt tilgang af skatteydere. I det omfang det er nødvendig, tilrettelægges arbejdet hermed manuelt i kommunerne. Ændringerne indberettes straks til CSR. I tilslutning til denne registrering foretages i fornødent omfang beregning og udskrivning af forskelligt materiale på lignende måde som ved den årlige forskudsligning.

4. *Behandlingen af arbejdsgivernes indbetalinger og redegørelser.*

Arbejdsgiverne skal månedvis indbetale de indeholdte skattebeløb til statens postgirokonto. Indbetalingerne sker på indbetalingskort, der udskrives af de kommunale EDB-centraler på grundlag af CAR. Indbetalingsadvis tilgår den centrale myndighed, hvor indbetalingerne registreres. I forbindelse hermed foretages på grundlag af CAR en maskinel betalingskontrol.

Hvor det herved konstateres, at en arbejdsgiver ikke har indbetalt, gives der underretning til arbejdsgiverens kommune, der undersøger årsagen til den manglende indbetaling. Såfremt arbejdsgiveren har eller skulle have indeholdt A-skat, foranlediges restanceinddrivelse iværksat. Hvor forholdene giver anledning til en videregående undersøgelse, foretages denne af den pågældende kontrolmyndighed, jfr. nedenfor.

Arbejdsgivernes redegørelser indsendes, i overensstemmelse med aftalen med Dansk Arbejdsgiverforening, som hovedregel kvartalsvis og efter nærmere fastsatte regler til arbejdsgiverkommunen, hvor der foretages en summarisk kontrol for åbenbare fejl og

mangler. Kommunen videregiver arbejds-giverredegørelserne til den centrale kildeskattemyndighed i løbet af 8 dage. Her konverteres redegørelserne, og oplysningerne registreres i CSR og CAR. I forbindelse hermed gennemføres en omfattende kontrol af hele materialet.

Er der fejl i en redegørelse, udtages denne til berigtigelse. Hvor det er muligt (konverteringsfejl o. lign.) rettes fejl eller mangler i det centrale led. I øvrigt udføres det videre arbejde med fejlberigtigelsen af arbejdsgiverkommunen. Når fejlene er afhjulpnet, registreres oplysningerne i de centrale registre.

Hvor redegørelse tillades afgivet i maskinelt læsbar form (magnetbånd el. lign.), indsendes dette materiale direkte til den centrale myndighed.

Som led i kontrollen med arbejdsgivernes indeholdelser og afregning af skat må der være mulighed for en videregående kontrol med gennemgang af arbejdsgivernes regnskabsmateriale m. v., eventuelt på arbejdsgiverens forretningssted. Denne særlige kontrolfunktion udføres af de statslige regionale myndigheder (amtskatteinspektorer m.v.). Det forudsættes dog, at en række kommuner i større eller mindre omfang vil kunne bistå også med disse opgaver.

5. *Behandlingen af indbetalinger af B-skat og restskat.*

B-skat og restskat indbetales til statens postgirokonto. Indbetaling sker ved hjælp af et maskinelt læsbart indbetalingskort, der så vidt muligt udskrives af de kommunale EDB-centraler på grundlag af CSR.

Indbetalingskortene omsættes i postgirokontoet til magnetbånd, der videregives til den centrale myndighed, hvor indbetalingerne registreres. I forbindelse hermed foretages en maskinel betalingskontrol.

Såfremt det findes hensigtsmæssigt som en sikkerhedsforanstaltning at lade kommunerne bogføre indbetalinger af B-skat og restskat manuelt, udskrives samtidig til brug for kommunerne indbetalingslister, hvor skatteyderne er sorteret kommunevis i nummerorden.

Konstateres der ved den maskinelle betalingskontrol restance, anmodes bopælskommunen om at inddrive restancen. Kommunen fastlægger selv den videre opkrævningsprocedure. Til brug herfor udskrives