

mission to the Ministry for Foreign Affairs or such other ministry as may be agreed.

Article 18

The procedure to be observed in each State for the reception of heads of mission shall be uniform in respect of each class.

Article 19

1. If the post of head of the mission is vacant, or if the head of the mission is unable to perform his functions, a *chargé d'affaires ad interim* shall act provisionally as head of the mission. The name of the *chargé d'affaires ad interim* shall be notified, either by the head of the mission or, in case he is unable to do so, by the Ministry for Foreign Affairs of the sending State to the Ministry for Foreign Affairs of the receiving State or such other ministry as may be agreed.

2. In cases where no member of the diplomatic staff of the mission is present in the receiving State, a member of the administrative and technical staff may, with the consent of the receiving State, be designated by the sending State to be in charge of the current administrative affairs of the mission.

Article 20

The mission and its head shall have the right to use the flag and emblem of the sending State on the premises of the mission, including the residence of the head of the mission, and on his means of transport.

au Ministère des Affaires étrangères ou à tel autre ministère dont il aura été convenu.

Article 18

Dans chaque Etat, la procédure à suivre pour la réception des chefs de mission doit être uniforme à l'égard de chaque classe.

Article 19

1. Si le poste de chef de la mission est vacant, ou si le chef de la mission est empêché d'exercer ses fonctions, un *chargé d'affaires ad interim* agit à titre provisoire comme chef de la mission. Le nom du *chargé d'affaires ad interim* sera notifié soit par le chef de la mission, soit, au cas où celui-ci est empêché de le faire, par le Ministère des Affaires étrangères de l'Etat accréditant, au Ministère des Affaires étrangères de l'Etat accréditaire ou à tel autre ministère dont il aura été convenu.

2. Au cas où aucun membre du personnel diplomatique de la mission n'est présent dans l'Etat accréditaire, un membre du personnel administratif et technique peut, avec le consentement de l'Etat accréditaire, être désigné par l'Etat accréditant pour gérer les affaires administratives courantes de la mission.

Article 20

La mission et son chef ont le droit de placer le drapeau et l'emblème de l'Etat accréditant sur les locaux de la mission, y compris la résidence du chef de la mission, et sur les moyens de transport de celui-ci.

deles udenrigsministeriet eller et sådant andet ministerium, som der måtte være truffet aftale om.

Artikel 18.

I hvert land skal fremgangsmåden ved modtagelsen af repræsentationschefer af samme klasse være den samme.

Artikel 19.

1. Hvis en post som repræsentationschef er ubesat, eller hvis repræsentationschefen er ude af stand til at udføre sine opgaver, skal en *chargé d'affaires ad interim* fungere midlertidigt som repræsentationens chef. *Chargé d'affaires'* ens navn skal meddeles enten af repræsentationschefen eller hvis han ikke er i stand dertil, af udsenderstatens udenrigsministerium til modtagerstatens udenrigsministerium eller til et sådant andet ministerium, som der måtte være truffet aftale om.

2. Når intet medlem af repræsentationens diplomatiske personale befinder sig i modtagerstaten, kan udsenderstaten med modtagerstatens samtykke udpege et medlem af det administrative eller tekniske personale til at varetage repræsentationens løbende administration.

Artikel 20.

Repræsentationen og dens chef har ret til at benytte udsenderstatens flag og våben på repræsentationens område, herunder repræsentationschefens bolig, og på hans transportmidler.