

52.01. Til de offentlige arbejdsformidlingskontorer, LB 417 1976, § 11, stk. 2. Efter bestemmelserne i lov om arbejdsformidling og arbejdsløshedsforsikring har de offentlige arbejdsformidlingskontorer som led i arbejdsformidlingen til opgave at foretage vederlagsfri formidling af kontakt mellem arbejdssøgende og arbejdsgivere og i forbindelse hermed yde bistand ved valg af erhverv og uddannelse. Kontorerne udarbejder sammen med I/S Datacentralen en ugentlig fortegnelse over ledige pladser (Landspladslisten) samt eventuelle lokale pladslister og lister over arbejdssøgende, ligesom kontorerne til brug for Danmarks Statistik fremskaffer statistiske oplysninger vedrørende arbejdsløshedsforhold samt udarbejder ugentlige opgørelser over arbejdsløshedens omfang. Kontorerne medvirker endvidere, i henhold til bestemmelserne i nævnte lov, ved løsningen af en række forskellige opgaver. Kontorerne følger således som led i en aktiv arbejdsmarkedspolitik udviklingen på arbejdsmarkedet, tager initiativ til foranstaltninger af arbejdsmarkedsmæssig betydning og yder statslige og kommunale myndigheder bistand ved indsamling og vurdering af oplysninger vedrørende arbejdsmarkedetsforhold, herunder (for arbejdsmarkedsnævnene) kvartårige beskæftigelsesprognoser. Kontorerne bistår dernæst arbejdsdirektøren ved tilsynet med de stedlige afdelinger af de anerkendte arbejdsløhedskasser, ligesom kontorerne i ledighedsperioder afkontrollerer medlemmer af de anerkendte arbejdsløhedskasser.

Efter erhvervsvejledningsloven udfører kontorerne, som anført foran, individuel erhvervsvejledning. Herudover gennemfører kontorerne erhvervsorientering i skolerne m.v. Efter lærlingeloven og lov om de erhvervsfaglige grunduddannelser godkendes eller registreres lærekontrakter og praktikaftaler, og kontorerne udøver tilsynsmæssige og vejledende funktioner, herunder bl.a. som stipendienavn for Statens Uddannelsesstøtte. Endvidere udbetaler kontorerne tilskud til lærlinges/elevs rejsetilskud. Efter bistandslovens ikrafttræden er kontorerne indgået i et mere formaliseret samarbejde med social- og sundhedsforvaltningerne, de amtskommunale socialcentre og revaliderings- og pensionsnævnene. Kontorerne skal bl.a. vejlede i tilfælde, hvor ydelse af økonomisk støtte med henblik på at tilvejebringe, bevare eller forbedre en persons erhvervsmuligheder, kan komme på tale. Efter lov om erhvervsfaglig uddannelse af specialarbejdere m.fl. og omskoling og bestemmelserne om efteruddannelse af faglærte m.v. beregner og udbetaler kontorerne til kursister, der ikke er medlemmer af anerkendte arbejdsløhedskasser, godtgørelse for tab af indtægter eller arbejdsmuligheder og tilskud til befordring.

Statens tilskud, der udgør  $\frac{3}{4}$  af kontorerne's udgifter i det foregående år, er for 1977-78 fastsat til 104.250.000 kr.

Arbejdsformidlingskontorerne's hertil svarende udgifter i 1976-77 kan specificeres således:

<i>Driftsudgifter</i> .....	<b>139.000.000</b>
Lønninger .....	113.822.000
Husleje og varme .....	12.242.000
Rejser .....	2.755.000
Kontorhold m.v. ....	8.324.000
Specielle erhvervsvejledningsudgifter .....	582.000
Personaleuddannelse .....	1.275.000

Udgiften til pensioner er overført til § 26.

Ved udformningen af budgetoverslagene er det forudsat, at der ved arbejdsformidlingskontorerne i de kommende år vil blive gennemført en række rationaliseringsforanstaltninger. Forudsætningen for disse foranstaltningers gennemførelse er øgede udgifter til bl.a. uddannelse og elektronisk databehandling. Jævnside hermed må påregnes stigende krav til de ansattes kvalifikationer, hvilket vil medføre, at gennemsnitslønudgiften pr. ansat stiger. Virkningerne af rationaliseringsforanstaltningernes gennemførelse på arbejdsformidlingskontorerne's udgifter og i øvrigt de almindelige sparebestrebelse forventes at blive, at udgifterne i årene 1977-78, 1978-79 og 1979-80 vil kunne holdes