

<i>Deltidsansatte.</i>			
Afløsning af trafiktællere	2.035 t	2.035 t	50.000
<i>Regulerede tillæg.</i>			
Rådighedstillæg			337.200
<i>Pensionstilskud m. v.</i>			
ATP-bidrag			13.000
<i>Diverse lønudgifter.</i>			
Feriegodtgørelse			30.000
d. Personale i budgetoverslagsårene.	BO 1	BO 2	BO 3
Forventet antal stillinger	343	343	343

ad a. og b. 1 tjenestemandstilling som afdelingsingeniør (36) søges konverteret til 1 stilling som overenskomstansat civil- og akademiingeniør (D.I.F.).

ad b. 6 stillinger som civil- og akademiingeniør (D.I.F.) og 2 stillinger som ingeniør (I.S.) søges overført til nærværende hovedkonto fra konto § 16.10.02. Vejdirektoratets motorvejskontorer. Overflytningen drejer sig om 2 civilingeniører, der er beskæftiget i sekretariatet for sikkerhedsfremmende vejforanstaltninger. Sekretariatet har af praktiske grunde hidtil været henlagt under motorvejskontoret i Næstved, men foreslås herefter overført til den centrale organisation. Endvidere overføres opgaverne med at forestå bygningen af de store motorvejsbroer til broafdelingen, hvilket begrundes overførslen af 2 civilingeniører og 1 teknikumingeniør. Endvidere foreslås overført 2 civilingeniører og 1 teknikumingeniør, der er beskæftiget med centrale opgaver inden for driftsområdet.

06. Særlige ydelser. Stigningen skyldes, at bevillingen til arbejdstøj, der i 1976-77 blev søgt på standardkonto 15. Køb af materialer, nu søges på nærværende standardkonto.

12. Fremmede tjenesteydelser. Beløbet forudsættes på nuværende tidspunkt anvendt således:

1. Rengøring	385.000
2. Kursusafgifter	300.000
3. Administrative tjenesteydelser	520.000
4. Anlægstekniske undersøgelser	1.030.000
5. Vejtekniske undersøgelser	735.000
6. Vejgeotekniske undersøgelser	3.000.000
7. Vejregelarbejde	2.050.000
8. Lystekniske undersøgelser	300.000
9. Programudvikling og -vedligeholdelse	2.470.000
10. Lokale trafikprognoseundersøgelser	1.300.000
11. Særlige trafikundersøgelser	1.440.000
12. Udgifter til flytning	60.000
13. Øvrige opgaver	74.000

Ud over udgifter til rengøring og kursusafgifter afholdes der over kontoen udgifter til konsulentbistand til en række forskellige opgaver. Køb af administrative tjenesteydelser omfatter udgifter til drift af et administrativt informationssystem, udgifter til fortsat rationalisering og organisationsudvikling samt udgifter til udvikling og drift af et økonomisk styresystem for anlægs- og driftsområdet. Anlægstekniske undersøgelser vedrører generelle undersøgelser for anlægs- og driftsområdet, f. eks. brobelastningsforsøg og undersøgelser af betonveje. Vejtekniske undersøgelser omfatter indkøb af fremmede tekniske ydelser i forbindelse med Vejlaboratoriets forsknings- og udviklingsopgaver. En væsentlig del af de vejgeotekniske undersøgelser i forbindelse med de ved L 321 1976 vedtagne nye anlæg må udføres ved konsulentbistand til Vejlaboratoriet. Udgifterne til vejregelarbejde anvendes til konsulentbistand til en række arbejdsgrupper, der er nedsat under vejregeludvalget til forberedelse af norm- og regelforslag for vejområdet som helhed. Arbejdet med lystekniske undersøgelser, der er orienteret mod vejregelarbejdet, forestås af Lysteknisk Laboratorium. Programudvikling og -vedligeholdelse