

**ad a. og c.** Der søges oprettet en stilling som konservator (13) mod nedlæggelse af en stilling som konservator (c). 1 arkivsekretærelev (c) har afsluttet sin uddannelse og er blevet udnævnt til arkivsekretær (a).

**ad b.** 7 stillinger som medhjælp i sikkerhedsfotografering (4 operatører, 2 assistenter og 1 fotograf) søges oprettet for 1 år til gennemførelse af sikkerhedsfilmning af arkivalier.

**ad b. og c.** 1 stilling som medhjælp i Rigsarkivets sekretariat (AC) søges oprettet under b mod nedlæggelse af en tilsvarende stilling under c. 1 stilling som medhjælp i sikkerhedsfotografering (HK) søges oprettet under b mod nedlæggelse af en tilsvarende under c. 1 stilling som ikke-faglært arbejder (SID) søges oprettet under c mod nedlæggelse af en tilsvarende stilling under b.

01. Lønninger m. v. Kontoen søges forhøjet med 545.000 kr. til dækning af lønninger ved mikrofilmning.
03. Overarbejdsbetaling. Der forventes anvendt ca. 140 timer til overarbejde.
15. Køb af materialer. Kontoen søges forhøjet med 243.000 kr. til indkøb af materialer, hovedsagelig film, til gennemførelse af sikkerhedsfotografering af arkivalier.
20. Anskaffelse af materiel m. v. Kontoen søges forhøjet med 322.000 kr. til indkøb af 2 mikrofilmkameraer og andet materiel til gennemførelse af sikkerhedsfotografering af arkivalier.

## 2.12. Erhvervsarkivet.

Erhvervsarkivets opgave er ifølge L 217 1962 at modtage arkiver fra erhvervslivets organisationer og virksomheder og fra enkeltpersoner med tilknytning til det økonomiske liv, at stille arkiver til rådighed for forskningen og selvstændigt at gennemføre forskningsarbejder. Udefra kommende krav, forårsaget af det stærkt voksende studenterantal og forøgelsen af forskerstillingerne ved universiteterne, har bevirket en stærkt forøget arbejdsmængde. Det samme har det stigende antal afleveringer, der skyldes de senere års koncentrationer i erhvervslivet, hvorved historisk værdifulde arkivalier fra nedlagte virksomheder må sikres. I de senere år er der indgået mellem 16.000 og 17.000 bind og pakker årligt, mens det »normale« antal tidligere var 6.000–8.000. Forud for afleveringerne gennemføres omfattende kassationer, således at kun arkivalier af forskningsmæssig værdi bliver bevaret. I de sidste 5–6 år har korrespondance, besøgstal m. m. også været i stadig vækst, efter at der omkring 1970 måtte konstateres en fordobling i forhold til det foregående treår.

Til det nævnte kommer en betydelig forskningsmæssig indsats fra arkivet. Personalet udgiver årligt omkring 1.200 tryksider i afhandlinger og bøger samt forestår redaktionen af 4 videnskabelige tidsskrifter og 2 skriftrækker, endvidere holder man forelæsnings i ind- og udland. Det videnskabelige personale har endelig deltaget i forskningsorganisatorisk arbejde som medlemmer af Statens humanistiske Forskningsråd, styret for Nordiske Forskerkurser, Dansk Dataarkiv og af andre kommissioner og udvalg.

### ad driftsudgifter.

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>01. I alt</b> .....					<b>1.715.800</b>
<i>I alt heltidsansatte</i> .....	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	
<b>a. Statstjenestemænd</b> .....					<b>581.500</b>
<i>Heltidsansatte</i> .....	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Overarkivar (37) .....	0	1	1	1	203.800
Arkivar (35) .....	1	1	1	1	173.000
Arkivbetjent (5) .....	2	2	2	2	161.100
<i>Regulerede tillæg:</i>					
Generelle tillæg .....					8.900
Særlige tillæg .....					16.000