

	1.	2.	3.	4.	5.
<i>Diverse lønudgifter:</i>					
Særlig feriegodtgørelse .....					23.300
Feriepenge .....					531.700
<b>d. Personale i F-år og BO-år</b>	F	BO 1	BO 2	BO 3	
Forventet antal stillinger .....	35	35	34	34	
Forventet personaleforbrug (incl. deltidsansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede) .....	77	77	76	76	

<sup>1)</sup> 1 midlertidig stilling er bortfaldet 30. september 1979. 1. midlertidig stilling bortfalder 31. maj 1981. 1 midlertidig stilling bortfalder 31. maj 1982.

<sup>2)</sup> 2 stillinger er klausuleret til besættelse på ¾ tid.

**ad a.** En midlertidig stilling som kontorfunktionær (HK) søges forlænget for perioden 1. juni 1980 til 31. maj 1982.

	a.	b.	c.
02. Særskilt vederlæggelse. ....			<b>1.057.800</b>
11 fagledere à 48.100 kr. ....		529.100	561.100
18 fagledere à 24.025 kr. ....		432.450	496.700
03. Overarbejdsbetaling. Der har ved budgetteringen været forudsat overarbejde i et omfang af ca. 1.000 timer.			
04. Merarbejdsbetaling. Det er ved budgetteringen forudsat, at det merarbejde, der ligger ud over, hvad der måtte være omfattet af rådighedsforpligtelse, vil være af et omfang på ca. 550 timer.			

### 3.05. Direktoratet for statens indkøb.

Direktoratet er oprettet den 1. april 1977 i henhold til finansministeriets cirkulære af 28. marts 1977 og har til opgave at udarbejde generelle retningslinjer for statsinstitutionernes indkøbsvirksomhed samt for deres publikations- og trykningsvirksomhed, at udarbejde generelle retningslinjer for statsinstitutionernes salg af varer, som man ikke fortsat har anvendelse for, at yde indkøbsmæssig rådgivning og bistand til statens institutioner efter anmodning herom fra de enkelte institutioner eller i det omfang, direktoratet selv finder anledning dertil, at samordne og herunder standardisere statsinstitutioners indkøb af varer og tjenesteydelser, bl. a. gennem etablering af fælles indkøbsordninger, at virke for en bedre organisatorisk opbygning af de enkelte statsinstitutioners indkøbsvirksomhed samt for uddannelse af det personale, der beskæftiger sig med statsinstitutionernes indkøb, at behandle henvendelser fra erhvervslivet vedrørende statslige indkøb samt at repræsentere statens indkøbsmæssige interesser i internationale relationer. Direktoratet bistår tillige statsinstitutionerne med tilrettelæggelse af tryksager, forestår forhandlingen af statens kommissions- og udvalgsbetænkninger samt ekspedition af standardblanketter m. v. og varetager administrationen af autorisation af carbon, blæk og kuglepenn. Direktoratet udfører rekvireret arbejde ved tryksagsfremstilling og distribution.

#### *ad driftsudgifter.*

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>01. I alt</b> .....					<b>4.726.700</b>
<i>I alt heltidsansatte</i> .....	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	
<b>a. Statstjenestmænd</b> .....					<b>687.700</b>
<i>Heltidsansatte</i> .....	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Direktør (38) .....	1	1	1	1	224.300
Kontorchef (36) .....	—	—	1	1	177.000
Afdelingsleder (24) .....	1	1	1	1	122.400