

Det fremgår af § 9, stk. 2, at meddelelsen til lejerne kan ske ved adresseløse forsendelser.

Hvad vil det koste at fremsende sådanne meddelelser som almindelige breve?

*Svar:*

En fremsendelse af meddelelser i almindelige lukkede breve eller som individuelt adresserede tryksager vil udover forøgede portoudgifter medføre udgifter for kommunen til at finde frem til adressaterne og til individuel adressering.

Portoudgiften for almindelige breve udgør 130 øre for breve indtil 20 gram, 200 øre for breve 20–100 gram, 280 øre for breve 100–250 gram. Portoudgiften for tryksager er henholdsvis 80 øre, 130 øre og 210 øre.

Taksterne for omdeling af adresseløse forsendelser er indtil 10 gram 25 øre, 10–20 gram 27 øre, stigende med 2 øre pr. 10 gram indtil 90–100 gram, som koster 37 øre. Til disse takster skal lægges moms. Forsendelser, der vejer over 100 gram, beregnes som tryksag. Ønskes udbringelse af adresseløse forsendelser torsdag, fredag eller lørdag, beregnes yderligere 10 pct. af taksten.

*Bilag til spm. 4*

*Notat vedrørende adresseløse forsendelser eller adresserede skrivelser ved høring af beboerne over byfornyelsesplaner.*

På Marienborgmødet den 15. april 1980 blev boligministeriet anmodet om at overveje, om man kan adressere forsendelserne efter § 9 til lejerne.

Ved udformningen af lovforslaget er der lagt vægt på, at lejerne løbende holdes orienteret. Lejerne skal første gang orienteres, når kommunalbestyrelsen har udarbejdet forslag til en byfornyelsesbeslutning (§ 9, stk. 2). Orientering skal ske på ny, når beslutningen er truffet (§ 10, stk. 2). Endvidere skal lejerne underrettes om kommunalbestyrelsens opfordring til ejeren om at udarbejde et projekt (§ 15, stk. 2). De nævnte meddelelser er alle af generel orienterende karakter, og det er foreslået, at der kan anvendes adresseløse forsendelser.

I de senere faser, hvor der kan gives mere konkrete oplysninger om projektets udformning og økonomiske virkninger for lejerne, er det foreslået, at disse orienteres af ejeren

efter § 15, stk. 3, og her kan adresseløse forsendelser ikke anvendes.

Såfremt også de 3 forudgående lejerorienteringer skulle ske ved alm. breve, ville dette betyde et merarbejde for kommunen, idet kommunen måtte sikre sig aktuelle oplysninger om navn og adresse på alle lejere i det pågældende område og lade udskrive kuverter. Da der er en stor flyttehyppighed i de områder, der forventes inddraget under byfornyelse, og da der vil gå nogen tid mellem de 3 generelle orienteringer af lejerne, vil det betyde, at der hver gang måtte indhentes adresseoplysninger.

Såfremt det er nødvendigt med påbud om forbedringer, skal kommunen efter § 17, stk. 2, på ny orientere lejerne, evt. ved adresseløse forsendelser.

Under hensyn til administrationsomkostningerne synes det rimeligt at opretholde adgangen til ved orienteringen at benytte adresseløse forsendelser. Ordningen hindrer ikke, at en kommunalbestyrelse kan vælge at anvende almindelige breve.

*Spørgsmål 6:*

Vil ministeren drage omsorg for, at der i overensstemmelse med administrationen af brandsikringsloven gives rimelige overgangsregler for de forskellige påbud indeholdende tidsfrister, kommunalbestyrelsen i henhold til forslaget er bemyndiget til at fremkomme med over for ejeren af en ejendom (jfr. f.eks. § 18, stk. 2, og § 23, stk. 2)?

*Svar:*

I brandsikringsloven var fristerne for udførelse af brandsikringsarbejder på ejendomme, der er opført før år 1900 fastsat i loven, men kommunalbestyrelsen kunne forlænge den lovbestemte frist, såfremt ejeren af en ejendom indgav en begrundet ansøgning herom.

Efter forslaget til lov om byfornyelse og boligforbedring skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelsen af et projekt eller meddelelse af påbud fastsætte en passende frist for arbejdernes udførelse. Kommunalbestyrelsen må i hvert enkelt tilfælde tage stilling til, hvad der må anses for en passende frist, bl.a. under hensyn til arbejdernes omfang. Hvis det i kommunen er vanskeligt at skaffe arbejdskraft eller særlige ma-