

	1.	2.	3.	4.	5.
Feriepenge					205.400
c. Andet personale					1.936.500
<i>Heltidsansatte.</i>					
Laborant af 1. grad (17)	2	2	2	2	114.500
Portner (3)	1	1	1	1	88.800
<i>Deltidsansatte.</i>					
Bibliotekar (13)	1.040 t			1.040 t	52.100
Undervisningsassistent	3.735 t			7.996 t	708.200
Hjælpelærer	210 t			660 t	50.400
Studievejledning	1.036 t			1.200 t	57.700
Censorer	1.982 t			1.854 t	318.300
Eksamenstilsyn	1.512 t			1.285 t	43.500
<i>Regulerede tillæg:</i>					
Rådighedstillæg					8.600
<i>Pensionstilskud m.v.:</i>					
ATP-bidrag					1.900
Lønmodtagernes garantifond					200
<i>Diverse lønudgifter:</i>					
Vikarer					136.600
Diverse medhjælp					166.700
Særlig feriegodtgørelse					3.800
Feriepenge					185.200
d. Personale i F-år og BO-år	F	BO 1	BO 2	BO 3	
Forventet antal stillinger	143	143	144	145	
Forventet personaleforbrug (incl. deltidsansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigede)	180	181	182	183	

ad b. 3 stillinger som kontorfunktionær (HK) søges ændret til 3 stillinger som laboratoriefunktionær (HK).

03. Overarbejdsbetaling. Der forventes anvendt 40 arbejdstimer.

04. Merarbejdsbetaling. Der forventes anvendt 45 arbejdstimer.

ad tilskud.

53.04. Ekskursioner for studerende. Bevillingen til studerendes ekskursioner søges forøget med 53.300 kr. vedrørende rejseudgifter for udenbys praktikanter. På finansloven for 1980 var beløbet konteret under driftsudgifter.

8.18. Handelshøjskolen i København.

Handelshøjskolen i København er oprettet i 1917 af Foreningen til Unge Handelsmænds Uddannelse. I medfør af L 193 1965, som ændret ved L 233 1971, er Handelshøjskolen i København pr. 1. august 1965 omdannet til en selvejende institution, som har til formål at meddele undervisning og drive forskning inden for erhvervsøkonomiske og dermed beslægtede samt erhvervsproglige fagområder.

Det erhvervsøkonomiske fagområde omfatter: Det almene erhvervsøkonomiske studium (HA) (Handelshøjskolens afgangseksamen), kandidatstudiet (cand.merc.) og De erhvervsøkonomiske specialstudier (HD) (Handelshøjskolens diplomprøve).

Det erhvervsproglige fagområde omfatter: 1. trin: Det erhvervsproglige grundstudium, som fører frem til den erhvervsproglige korrespondenteksamen (2 sprog) eller den erhvervsproglige prøve (1 sprog), 2. trin: Den erhvervsproglige afgangseksamen (EA) (2 sprog) eller den erhvervsproglige diplomprøve (ED) (1 sprog), 3. trin: Den erhvervs-