

04. Merarbejdsbetaling. Det har ved budgetteringen været forudsat, at det merarbejde, som ligger ud over, hvad der måtte være omfattet af rådighedsforpligtelse, vil være af et omfang på ca. 190 timer.

3.04. Danmarks Forvaltningshøjskole.

I henhold til L 46 1971 som ændret ved L 172 1975 har Danmarks Forvaltningshøjskole til formål at virke for efteruddannelse af personale, der er ansat i statens og kommunernes forvaltning, samt at fremme drøftelser og undersøgelser af dermed forbundne spørgsmål.

Undervisningen omfatter følgende hovedområder:

Det forvaltningsfaglige modulsystem, kurser for socialforvaltningspersonale, kurser for personale i skatteforvaltningen, kurser for akademiske sekretærer og medarbejdere på fuldmægtig- og kontorchefniveau (AE-kurser), samt kurser i forbindelse med indførelsen af statens centrale regnskabssystem (SCR).

I finansåret 1979 er afviklet 18.205 holdtimer og i finansårene 1980 og 1981 forventes afviklet ca. 21.900 respektive ca. 20.900 holdtimer.

	Afviklet	Planlagt	
	1979	1980	1981
Modulsystem	5.545	6.580	6.640
Socialforvaltning	5.180	6.430	6.370
Skatteforvaltning	4.390	5.030	5.470
AE-kurser	530	1.470	1.230
Systemkonstruktion	285	210	0
SCR-kurser	635	1.190	1.190
Andre kurser	1.640	950	0
I alt undervisningstimer (holdtimer)	18.205	21.860	20.900

Andre kurser dækker især forvaltningsfaglig afgangseksamen (FA), der nu er under afvikling, idet det indgår i det forvaltningsfaglige modulsystem.

Skolens kurser afholdes i lejede eller lånte lokaler i København samt i enkelte provinsbyer, bl. a. Århus og Ålborg.

I undervisningsåret 1979-80 havde højskolen 3.880 kursister, og i undervisningsårene 1980-81 og 1981-82 forventes antallet at blive henholdsvis ca. 4.900 og ca. 4.700

ad driftsudgifter.

	1.	2.	3.	4.	5.
01. I alt					11.919.400
<i>I alt heltidsansatte</i>	35	36	37	36	
a. Statstjenestemænd					1.692.000
<i>Heltidsansatte.</i>	10	10	10	10	
Direktør (38)	1	1	1	1	234.900
Ledende heltidsbeskæftiget lærer (37)	2	2	2	2	428.400
Kontorchef (36)	1	1	1	1	195.200
Sekretariatschef (36)	1	1	1	1	195.200
Kursussekretær (25)	1	1	1	1	135.900
Overassistent (15)	1	1	1	1	111.000
Assistent (7)	1	1	1	1	69.500
Betjentformand (7)	1	1	1	1	96.700
Kontorbetjent (3)	1	1	1	1	83.900
<i>Regulerede tillæg:</i>					
Generelle tillæg					27.600
Særlige tillæg					85.500