

Produktregisterets arbejde startede sidst i 1978, med nogle midlertidige udlån til afdelingen fra berørte dele af direktoratet. I november 1978 kom en første redegørelse for problematikken i forbindelse med registreringen. Denne indeholdt en gennemgang af eksisterende relevante registreringssystemer i indland og udland. Der blev også her opstillet, hvilke krav miljøministeriet måtte stille til registeret, og hvilke krav arbejdstilsynet måtte stille til registeret. Første redegørelse indeholdt desuden en opgørelse over de nødvendige ressourcer for at færdiggøre planlægningsfasen. På grundlag heraf bevilgedes stillingerne ifølge aktstykket af 27. juni 1979.

I januar 1980 kom en ny redegørelse, der bl.a. indeholdt en egentlig kravsspecifikation. Ved udarbejdelse af de to redegørelser fungerede produktregisteret som sekretariat.

På baggrund af samarbejde mellem produktregisteret og datacentralen har sidstnævnte primo juli 1980 fremsendt udkast til systemskitser med overslag over de udgifter, der er forbundet med de forskellige løsningsmuligheder. Datacentralens forslag og andre forslag gennemgås nu kritisk i samarbejde med administrationsdepartementet med henblik på en beslutning af, hvilket system og hvilket maskinel man vil vælge. Det forventes, at der foreligger beslutning herom medio oktober 1980. Programmeringsfasen vil derpå starte i november 1980 og forventes afsluttet i foråret 1981. Udarbejdelse af brugervejledning og testmateriale m.v. vil ske i forsommeren 1981, således at registeret formentlig kan være klar til brug allerede i sommeren 1981.

En række eksisterende data skal køres ind på systemet i løbet af 1981-82. Det drejer sig således om data fra 3000 epoxy- og polyurethananmeldelser. Endvidere om 6000 anmeldelser i kemikaliekontrollen, og mere end 5000 produktrecepter, indsamlet af arbejdsmedicinsk klinik på Rigshospitalet. Når de nye anmeldelsesbestemmelser for stoffer og materialer er trådt i kraft i løbet af 1981, påregnes det, at der på årsbasis vil tilgå registeret godt 10.000 anmeldelser.

Registeret varetager foruden en normal journalfunktion også en første teknisk gennemgang af de modtagne anmeldelser samt en inddatering, kodning og løbende ajourføring af registeret.

Vurderings- og vejledningsfunktionen på arbejdsmiljøinstituttet.

Ud fra de oplysninger, der modtages i registeret, og ud fra kendskab til allerede erkendte risici og toksikologisk viden, skal der udarbejdes rapporter, undersøgelser, publikationer, vejledninger m.v. Herudover skal man i vurderingsfunktionen beskrive arbejdsmiljømæssige problemer og pege på mulige løsninger i forbindelse med regulararbejde, internationalt arbejde og de løbende administrative opgaver.

De foreløbige erfaringer fra registrerings- og vurderingsarbejdet viser, at behovet for ressourcer til vurdering og mere dybtgående bearbejdning af det indhentede materiale svarer nogenlunde til personalebehovet i registerfunktionen.

Administrationsfunktionen i direktoratet.

Stillingerne til administrationsfunktionen skal især anvendes til at udmønte den opnåede viden på området i regler. Endvidere skal stillingerne anvendes til at varetage dokumentationsarbejde og det internationale samarbejde, især EF-samarbejdet på området.

I løbet af 1981 er det planen at udarbejde følgende bekendtgørelser:

1. Bekendtgørelse om registrering af eksisterende stoffer og materialer.
2. Bekendtgørelse om partikulære luftforureninger.
3. Bekendtgørelse om gas- eller dampformige luftforureninger.
4. Bekendtgørelse om fastsættelse af hygiejniske grænseværdier for stoffer og materialer.
5. Vejledning om anvendelse af substitutionsprincippet.
6. Bekendtgørelse om tekniske datablade.
7. Bekendtgørelse om klorfenoler og fenoxysyrer.