

de fastsatte undervisningsplaner, og at de undervisningsmæssige forhold ud fra de givne forudsætninger i øvrigt i enhver henseende er forsvarlige.

Forstander varetager endvidere på bestyrelsens vegne skolens økonomiske forvaltning og påser, at de givne bevillinger anvendes i overensstemmelse med formålet. Forstander bestyrer endvidere skolens kasse- og regnskabsvæsen efter de gældende regler.

Efter udløbet af hvert undervisningsår afgiver forstander en skriftlig beretning til bestyrelsen om skolens virksomhed i det forløbne år.

§ 6: Regnskab og revision

Skolens regnskabsår er finansåret. Hvervene som kasserer og bogholder må ikke bestrides af den samme person. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor efter den til enhver tid gældende revisionsinstruks.

§ 7: Tegningsret

Skolen tegnes af bestyrelsens formand og forstander i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand eller 2 andre bestyrelsesmedlemmer.

Til køb, salg, pantsætning eller andre retlige dispositioner over skolens faste ejendom kræves underskrift af mindst $\frac{2}{3}$ af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer samt undervisningsministeriets godkendelse.

§ 8: Skolens aktiver

Skolens aktiver må kun anvendes til fremme af skolens formål. Driftsmidler skal med undtagelse af den fornødne likvide kassebeholdning anbringes på betryggende måde i bank, sparekasse eller på girokonto. Alle skolen tilhørende værdipapirer skal være noteret i skolens navn.

Bortset fra driftsmidler, fast ejendom og inventar skal skolens øvrige aktiver anbringes efter reglerne for anbringelse af midler, der tilhører legater m.v. under offentlig bestyrelse eller offentligt tilsyn, jfr. for tiden bekendtgørelse herom nr. 332 af 1966-09-16 som ændret ved bekendtgørelse nr. 354 af 1972-07-24.

Skolens bygninger, inventar, installationer og undervisningsmateriel m.v. skal fortrinsvis anvendes til skolens eget brug og må således ikke, medmindre undervisningsministeriets tilladelse forud er indhentet, udlånes, udlejes, sælges eller pantsættes. Udlån eller udlejning kan dog ske i de tilfælde, hvor lovgivningen kræver det.

Bestemmelsen om, at undervisningsministeriets godkendelse kræves til salg og pantsætning, skal tinglyses som rådighedsindskrænkning på skolens faste ejendom(me).

§ 9: Nedlæggelse