

Anm. til § 2.01. Statsbanerne

Oprettelsen af DSB – Danske Statsbaner – kan føres tilbage til »Lov om Statens Overtagelse af de jydsk-fyenske Jernbaners Drift« (lov af 14.3.1867) sammenholdt med »Lov om Statens Overtagelse af de det sjællandske Jernbaneselskab tilhørende Jernbaner med Tilbehør« (lov nr. 89 af 2.7.1880).

Den gældende styrelsesordning for DSB er baseret på »Lov om styrelsen af statsbanerne« (lov nr. 109 af 1.4.1969), hvori det er bestemt, at danske statsbaner med tilhørende automobilm-, færge- og skibsforbindelser styres af en generaldirektør, der har den øverste ledelse såvel med hensyn til driften som med hensyn til forberedelse og gennemførelse af nye anlæg.

DSBs budget tager udgangspunkt i, at virksomhedens overordnede opgave er at styrke den kollektive befordring inden for de beslutninger, som kommer til udtryk i vedtagne love og bekendtgørelser – herunder finanslove og anlægslove.

Udarbejdelsen af DSBs budgetter sker med sigte på, at DSB – inden for de hensyn, DSB af samfundsmæssige grunde skal tilgodese – opfylder de krav, der må stilles til en forretningsmæssigt og økonomisk veldrevet virksomhed.

Dette skal forstås som et metodekrav og ikke et resultatkrav, idet rammerne for DSBs virksomhed fastlægges ved love og bekendtgørelser, medens resultatkravene fastlægges ved finanslovene.

DSB er en virksomhed i konkurrence, men er samtidig underlagt væsentlige sociale og andre samfundsmæssige hensyn (krav). For at kunne bevare og udbygge den sociale og samfundsmæssige service tilstræber DSB til stadighed forbedringer af det økonomiske resultat af de rent kommercielle aktiviteter. Af samme grund er DSB i færd med at tilpasse sin organisation. Kernen i den nye organisation er oprettelsen af markedsvendte produkttjenester, som gøres ansvarlige for det enkelte produkts resultatdannelse. Ansvar for produktion og salg delegeres til disse tjenester i det omfang, det er muligt. I alt er der blevet oprettet seks produkttjenester, svarende til DSBs seks hovedprodukter/markeder: passagerer, gods, rederi, rejsebureau, S-tog og busser.

De funktioner som ikke kan benyttes til et enkelt produkt placeres i særlige produktions-tjenester, der producerer som underleverandører til produkttjenesterne. De står for ca. halvdelen af DSBs samlede omkostninger.

DSBs nye plan- og budgetprocedure indebærer samordning og delegering af det økonomiske ansvar og af beslutningskompetencen samtidig med, at budgetlægningen knyttes direkte til planlægningen i virksomheden.

Delegeringen af ansvar og kompetence til tjenesteniveau tænkes endvidere videreført inden for de enkelte områder og tjenester til de enkelte produktionsenheder rundt i landet. Organisationen opdeles således i produktionsenheder, hvortil budgetansvaret på længere sigt delegeres. Produktionsenhederne vil blive af en sådan størrelse, at den enkelte medarbejder får et nært forhold til målsætning og dennes realisering.

Generelle bevillingsbestemmelser

Indtægterne er budgetteret under forudsætning af de mængdeangivelser og takstændringer, som findes i det følgende. Udgifterne er budgetteret i de for finansåret forventede priser og lønninger.

Med den skete budgettering er DSB forpligtet til overholdelse af det anførte netttotal, idet udgifter og indtægter kan forøges eller reduceres – med bibeholdelse af nettotallet.

Nettotallet kan umiddelbart korrigeres for anskaffelser af busmateriel, hvor udgifter og indtægter forudsættes at balancere over en 10-års periode.