

01.04. Direktoratet for Markedsordningerne.

EF-direktoratets opgave er at varetage administrationen i Danmark af Det europæiske Økonomiske Fællesskabs markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer m.v. EF-direktoratet er over for landbrugsministeren henholdsvis fiskeriministeren ansvarlig for den rette anvendelse af beløb, som den Europæiske Udviklings- og Garantifond For Landbruget, (EUGFL), stiller til rådighed til udbetaling af ydelser inden for direktoratets administrationsområde.

Grundlaget for EF-direktoratets administrative virksomhed er indeholdt i dansk lovgivning og andre retsforskrifter samt i Det Europæiske Økonomiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer og i Fællesskabets øvrige retsforskrifter. Direktoratets administration baserer sig endvidere på EF-direktoratets egne vejledninger om de enkelte markedsforanstaltninger.

EF-Direktoratet er opbygget med 4 kontorer: Y-kontoret, I-kontoret, S/Ø-kontoret, T-kontoret samt direktørens sekretariat. Y-kontoret varetager opgaver, der har relation til EF's ydre marked (tredie-lande) samt andre EF-lande. I-kontoret varetager opgaver, der har relation til EF's indre marked, og som vedrører Danmark. S/Ø-kontoret varetager administrationen af særlige markedsforanstaltninger, eksempelvis præmieordninger for ikke-markedsføring af mælk og mejeriprodukter og for opretholdelse af besætninger af ammekøer, administration af mdansvarsafgifter og tillægsafgift på mælk og mejeriprodukter samt ordningerne om godtgørelse for ophør med mælkeproduktion og støtte til små kornproducenter. Endvidere varetager kontoret direktoratets økonomifunktion. T-kontoret varetager planlægning, udvikling og drift af EDB og øvrige tekniske hjælpemidler i direktoratets kontorer, herunder tekstbehandling, telekommunikation, drift af trykkeri m.v.