

## 06. Sundhedsvæsenet

### 06.01. Sundhedsstyrelsen.

I henhold til L 397 1987 om sundhedsvæsenets centralstyrelse med senere ændringer fører Sundhedsstyrelsen tilsyn med sundheds- og sygeplejen og er øverste rådgiver for det offentlige i alle forhold, der kræver sundhedsfaglig indsigt. Herudover er der i en del speciallove tillagt Sundhedsstyrelsen en række overordnede sundhedsmæssige, regulerende og administrative opgaver.

Sundhedsstyrelsen udøver sine opgaver gennem 10 faglige afdelinger og 4 juridisk-administrative kontorer.

Styrelsens *lægemiddelafdeling* varetager sammen med en række nævn, der er nedsat i henhold til lægemiddeloven, opgaverne angående lægemidler og apotekervæsen, der er fordelt på 4 sektioner:

*Almen lægemiddelsektion*, der behandler generelle sager om lægemidler m.v., *lægemiddelforsyningssektionen*, der forestår tilsynet med og sager om distribution og produktion af lægemidler, *Sundhedsstyrelsens Farmaceutiske Laboratorium* i Brønshøj, der udfører laboratoriekontrol af lægemidler, udarbejder lægemiddelstandarder og foretager registrering af lægemidler samt registrering af lægemiddelbivirkninger, og endelig *isotopapoteket* i Brønshøj, der importerer, kontrollerer og distribuerer radioaktive lægemidler til danske sygehuse.

*Den medicinal-statistiske afdeling* udarbejder vitalstatistikker samt statistikker vedrørende den primære sundhedstjeneste og sygehusvæsenet og forestår desuden driften af Landspatientregistret.

Styrelsens *hygiejneafdeling* er rådgiver for et stort antal ministerier og styrelser samt dokumentationsenhed for embedslægevæsenet inden for almen hygiejne.

*Epidemi- og tilsynsafdelingen* varetager navnlig sager om klager over og tilsyn med medicinalpersoner samt opgaver vedrørende epidemiske sygdomme, trafikmedicin og retsmedicin. I afdelingen er der desuden oprettet et særligt *AIDS-sekretariat*, som bl.a. har til opgave at medvirke i initieringen, planlægningen og koordinationen af indsatsen mod AIDS. Af styrelsens samlede bevilling er der til AIDS-sekretariatet afsat ca. 20 mill. kr., hvoraf omkring 18 mill. kr. forventes anvendt til den centralt organiserede generelle oplysningsvirksomhed.

*Uddannelsesafdelingen* er pålagt opgaverne vedrørende autorisation af læger og lægers videreuddannelse, herunder sekretariatsfunktionen for specialisnævnet samt opgaver vedr. andre sundhedsuddannelser.

Under *sygeplejeafdelingen* henhører sager om uddannelse, autorisation og tilsyn med sygeplejersker samt andre plejeuddannelser.

*Afdelingen for primær sundhedstjeneste* varetager sager vedrørende primærsektorens funktioner, organisation og planlægning samt relationer til socialektoren.

*Sygehusafdelingen* har opgaver i forbindelse med sygehusplanlægningen og planlægningen af lands- og landsdelsfunktioner samt opgaver vedrørende sygebehandling i udlandet og andre sygehusspørgsmål. Afdelingen er endvidere sekretariat for planlægnings- og visitationsudvalget, der blandt sine opgaver yder sagkyndig bistand til medicinsk teknologivurdering.

Styrelsens *tandlægeafdeling* varetager sager om tandlægers og kliniske tandteknikers virksomhed, børnetandpleje, tandpleje i henhold til sygesikringsloven samt institutions-tandpleje.

Gennem *Statens Institut for Strålehygiejne* varetages i henhold til gældende lovgivning opgaver af strålebeskyttelsesmæssig karakter inden for områder, hvor der anvendes ioniserende stråling, særlig røntgentilsyn, teknisk og medicinsk radioaktivitetstilsyn samt måling af strålingsdoser for erhvervsbestrålede.

Statens lejemål vedrørende Sundhedsstyrelsens kontorer i Store Kongensgade 1 i København er opsagt til oktober 1987. Styrelsens kontorer flyttes for en dels vedkommende til