

### Vejledning for opstilling af tillægsbevillingslovforslag på Fi-blanket

1. Ministerier uden terminaladgang til Statens Budgetsystem indrapporterer tillægsbevillingslovforslaget på FTB-blanketter (Fi 5), hvortil der gælder følgende regler for udfyldelsen:

(numrene i cirklerne på vedlagte blanketeksempel refererer til de tilsvarende numre nedenfor)

#### 1. Kategorikode og transaktionstekst

Som første linie for hver transaktion anføres kategorikoden i kolonne 7 og transaktionsteksten i kolonne 8, jf. ovenfor pkt. 3. Som transaktionstekst anføres en kort indholdsmæssig karakteristik af transaktionen med eventuel henvisning til aktstykke, lov m.v., jf. bilag 2.

#### 2. Hovedafsnits- og hovedkontonummer

#### 3. Hovedafsnitsnavn/hovedkontonavn

Hovedafsnitsnavn/hovedkontonavn skal kun anføres ved oprettelse af nye hovedafsnit/hovedkonti eller ved ændring af eksisterende hovedafsnitsnavne/hovedkontonavne.

#### 4. Kontonummer/løbenummer

Kontonummer/løbenummer udfyldes for

transaktionens posterings.

#### 5. Kontotekst

Kontotekst skal kun anføres ved oprettelse af nye konti eller ved ændring af eksisterende kontotekster.

#### 6. Beløbsfelt for TB-beløb

I kolonne 9 anføres beløb til de enkelte posterings. Der anføres kun TB-beløbet, da B-kolonnen overføres automatisk fra budgetsystemet.

#### 7. Afslutning på transaktion

Skift mellem de enkelte transaktioner markeres med en fuldt optrukken linie gennem kolonnerne 2-7.

2. Hvis et tillægsbevillingslovforslag vedrører flere kategorier, skal de enkelte kategoriers beløbsmæssige andel opføres som separate transaktioner. Opdelingen på kategorier kan derfor medføre, at det samme kontonummer vil kunne optræde flere gange under forskellige transaktioner.

3. Såfremt ministerierne ønsker det, kan indberetning af sumoplysninger udelades.