

Administrationsområdet svarer til den ved kgl. resolution af 10-9-1987 under Landbrugsministeriet tilbageblevne del af Matrikeldirektoratet efter overførelsen af den øvrige del til Boligministeriet, jfr. § 14.05.01.

Administrationen er efter ressortomlægningen fortsat blevet varetaget integreret med Matrikeldirektoratets øvrige opgaver, men påregnes at være udskilt herfra senest 1-1-1989.

ad driftsudgifter.

ad lønudgifter

Bevillingslønramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					
	1987 R	1988 B	1989 F	1990 BO 1	1991 BO 2	1992 BO 3
Øvrige	373,5	12,0	12,0			
Antal årsværk i alt	373,5	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
Lønsum (mill. kr.)	-	2,8	2,9	2,9	2,9	2,9

ad tilskud.

51. Tilskuddet ydes til rekvirenterne i udstykningsager, der godkendes som jordfordelingsager efter L 129 1955.

Tilskuddet ydes i reglen med 50 pct. af landinspektøruddgifterne ved sagens gennemførelse, og tilskuddets størrelse vil derfor være afhængigt af sagernes omfang og landinspektørernes honorarer.

01.04. Direktoratet for Markedsordningerne.

EF-direktoratets opgave er at varetage administrationen i Danmark af Det europæiske Økonomiske Fællesskabs markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer m.v. EF-direktoratet er over for landbrugsministeren henholdsvis fiskeriministeren ansvarlig for den rette anvendelse af beløb, som den Europæiske Udviklings- og Garantifond For Landbruget, (EUGFL), stiller til rådighed til udbetaling af ydelser inden for direktoratets administrationsområde.

Grundlaget for EF-direktoratets administrative virksomhed er indeholdt i dansk lovgivning og andre retsforskrifter samt i Det Europæiske Økonomiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer og i Fællesskabets øvrige retsforskrifter. Direktoratets administration baserer sig endvidere på EF-direktoratets egne vejledninger om de enkelte markedsforanstaltninger.

EF-Direktoratet er opbygget med 4 kontorer: Y-kontoret, I-kontoret, S/Ø-kontoret, T-kontoret samt direktørens sekretariat. Y-kontoret varetager opgaver, der har relation til EF's ydre marked (tredie-lande) samt andre EF-lande. I-kontoret varetager opgaver, der har relation til EF's indre marked, og som vedrører Danmark. S/Ø-kontoret varetager administrationen af særlige markedsforanstaltninger, eksempelvis præmieordninger for ikke-markedsføring af mælk og mejeriprodukter og for opretholdelse af besætninger af ammekøer, administration af medansvarsafgifter og tillægsafgift på mælk og mejeriprodukter samt ordningerne om godtgørelse for ophør med mælkeproduktion og støtte til små kornproducenter. Endvidere varetager kontoret direktoratets økonomifunktion. T-kontoret varetager planlægning, udvikling og drift af EDB og øvrige tekniske hjælpemidler i direktoratets kontorer, herunder tekstbehandling, telekommunikation, drift af trykkeri m.v. EF-Direktoratets personale under ledelse af direktoratets direktør (39) forventes i 1989 at fordele sig således på kontorer/aktiviteter: