

## 15. Markedsordninger: Fællesudgifter

### 15.01. EF-direktoratet.

EF-direktoratets opgave er at varetage administrationen i Danmark af Det europæiske Økonomiske Fællesskabs markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer mv. EF-direktoratet er over for landbrugsministeren henholdsvis fiskeriministeren ansvarlig for den rette forvaltning af beløb, som den Europæiske Udviklings- og Garantifond For Landbruget, (EUGFL), stiller til rådighed til udbetaling af tilskud, henholdsvis opkræver som afgifter inden for direktoratets administrationsområde.

Grundlaget for EF-direktoratets administrative virksomhed er indeholdt i dansk lovgivning og andre retsforskrifter samt i Det europæiske Økonomiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer og i Fællesskabets øvrige retsforskrifter. Direktoratets administration baserer sig endvidere på EF-direktoratets egne vejledninger om de enkelte markedsforanstaltninger.

Som led i Landbrugsministeriets organisationsudviklingsprojekt er det besluttet at overflytte en række opgaver fra departementet til EF-direktoratet. Medarbejdere fra direktoratet skal således i øget omfang involveres i forvaltningskomite'arbejde i EF og i visse tilfælde varetage disse opgaver selvstændigt. Endvidere overtager direktoratet ansvaret for tilrettelæggelse og gennemførelse af kontrol med støtteordninger, og de af Danske Mejeriers Fællesorganisation varetagne opgaver føres tilbage til direktoratet. Endelig oprettes der efter nærmere aftale med Rigsrevisionen en intern revisionsenhed i direktoratet.

EF-direktoratets organisation ændres som følge heraf, idet der oprettes et nyt kontor samt revisionsenheden.

EF-direktoratet får som følge af organisationsudviklingsprojektet overført en stilling som kontorchef (36) fra departementet og 5 årsværk (Ø). En stilling som revisionschef, der forventes klassificeret i lønramme (36), er oprettet, jf. Akt 356 31/5 89.

EF-direktoratet er herefter opbygget med 3 markedskontorer, som forestår sagsbehandlingen. 1. Markedskontor varetager opgaver, der vedrører ydelse af eksportstøtte ved udførsel af landbrugsprodukter mv. til tredielande. 1. Markedskontor har en beskæftigelsesgrad på 40,6 årsværk. 2. Markedskontor varetager administrationen af interventions- og præmieordninger, produktionstilskud mv. inden for den vegetabiliske sektor samt kødsektoren. 2. Markedskontor har en beskæftigelsesgrad på 33,7 årsværk. 3. Markedskontor varetager opgaver af tilsvarende art inden for mælkesektoren tillige med administrationen af mælkekvoteringsordningen. 3. Markedskontor har en beskæftigelsesgrad på 20,6 årsværk.

EF-direktoratet består endvidere af 3 enheder, der varetager tværgående funktioner. Direktørens sekretariat forestår personaleadministration og uddannelse. Direktørens sekretariat har en beskæftigelsesgrad på 3,7 årsværk. Økonomikontoret forestår alle udbetalinger samt budgettering og regnskabsaflæggelse over for EUGFL. Økonomikontoret har en beskæftigelsesgrad på 21,0 årsværk. Teknikkontoret varetager planlægning, udvikling og drift af edb og øvrige tekniske hjælpemidler, herunder tekstbehandling, telekommunikation og trykkeri. Teknikkontoret har en beskæftigelsesgrad på 25,0 årsværk.

En nyoprettet intern revisionsenhed varetager alle almindelige revisionsopgaver i direktoratet samt påser, at administrationen sker i overensstemmelse med EFs bestemmelser. Den interne revision ledes af en revisionschef med direkte reference til direktøren, jf. Akt 256 31/5 89. Den interne revision har en beskæftigelsesgrad på 3,0 årsværk.

På grundlag af en foranalyse udarbejdet af et uafhængigt konsulentfirma og efter samråd med Administrationsdepartementet, Rigsrevisionen og Statens Regnskabsdirektorat er der udarbejdet en langtidsplan for EF-direktoratets edb-udvikling. Planen er