

### 01.06. Sundhedsstyrelsen.

I henhold til L 397 1987 om sundhedsvæsenets centralstyrelse m.v. bistår Sundhedsstyrelsen sundhedsministeren med den centrale forvaltning af sundhedsmæssige anliggender. Sundhedsstyrelsen skal følge sundhedsforholdene og føre tilsyn med den sundhedsfaglige virksomhed, der udføres af personer inden for sundhedsvæsenet, ligesom sundhedsministeren og andre myndigheder har adgang til direkte rådgivning og anden bistand fra styrelsen i sundhedsfaglige spørgsmål. Herudover er der i en del speciallove tillagt Sundhedsstyrelsen en række overordnede sundhedsmæssige, regulerende og administrative opgaver.

Styrelsens hidtidige organisation er omlagt til en struktur, som i højere grad end tidligere bygger på en funktionsorienteret opdeling af opgaverne. Styrelsen består herefter af 2 kontorer og 6 afdelinger samt Statens Institut for Strålehygiejne.

*Medicinaldirektørens sekretariat* varetager opgaver i forbindelse med styrelsens overordnede ledelse og generelle opgaver af planlægningsmæssig og koordinerende karakter.

*Sekretariatskontoret* forestår personale- og økonomifunktionerne samt styrelsens servicefunktioner.

1. *afdelings* opgaver omfatter almen hygiejne, forebyggelse og sundhedsfremme, embedslægevæsenet, internationalt sekretariat, sundhedsforsøgspuljen og sundhedsoplysning.

2. *afdeling* varetager de sundhedsfaglige uddannelser, herunder autorisation og registrering på uddannelsesområdet, personaleplanlægning, internationalt samarbejde om sundhedsuddannelserne og uddannelsesvejledning af medicinalpersoner.

3. *afdeling* har sundhedsvæsenets behandlingsopgaver som område med vægten navnlig på sygehusvæsenet, den primære sundhedstjeneste, sygesikringen, sygeplejerådgivning, tandplejen og Færøernes og Grønlands sundhedsvæsen.

4. *afdeling* varetager som opgaveområde tilsynet med medicinalpersoner, klagesager, smitsomme sygdomme, herunder AIDS samt trafikmedicin og retsmedicin.

5. *afdeling*, er styrelsens *lægemiddelafdeling*, der sammen med en række nævn, nedsat efter lægemiddeloven, varetager administrationen af opgaverne vedrørende lægemidler og apotekervæsen. Afdelingens opgaver er fordelt på følgende enheder:

*Lægemiddelgodkendelsen*, der omfatter sager om godkendelse af specialiteter, registrering af bivirkninger, kliniske afprøvninger og udleveringstilladelser. *Lægemiddelkontrollen*, der udfører farmaceutisk-kemisk og biologisk kontrol af lægemidler, udarbejdelse af lægemiddelstandarder samt godkendelse og kontrol af virksomheder, der fremstiller lægemidler m.v. *Apotekskontrol*, der varetager opgaver efter apotekerloven. *Isotop-apoteket*, der importerer, kontrollerer og distribuerer radioaktive lægemidler. *Apotekskontoret*, der varetager opgaver efter apoteksloven. *Juridisk kontor*, der behandler retlige spørgsmål og generelle sager om lægemidler m.v.

*Den medicinal-statistiske afdeling* udarbejder vitalstatistikker samt statistikker vedrørende den primære sundhedstjeneste og sygehusvæsenet og forestår desuden driften af Landspatientregistret.

Gennem *Statens Institut for Strålehygiejne* varetages i henhold til gældende lovgivning opgaver af strålebeskyttelsesmæssig karakter inden for områder, hvor der anvendes ioniserende stråling, særlig røntgentilsyn, teknisk og medicinsk radioaktivitetstilsyn samt måling af strålingsdoser for erhvervsbestrålede.

Lægemiddelafdelingen og Statens Institut for Strålehygiejne har lokaler på ejendommen Frederikssundsvej 378 i Brønshøj, der ejes og drives af Sundhedsministeriet. Styrelsens øvrige afdelinger og kontorer er placeret i lokaler i ejendommene Amaliegade 7 og 13 i København, der administreres af Boligministeriets Ejendomsdirektorat.

Af styrelsens samlede bevilling er der afsat 18 mill. kr. til oplysningsvirksomhed, herunder den centralt organiserede oplysningsvirksomhed om AIDS.