

Markedsordninger

24.41. Fællesudgifter

24.41.01. EF-direktoratet (*Driftsbev.*)

EF-direktoratets opgave er at varetage administrationen i Danmark af det Europæiske Økonomiske Fællesskabs markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer m.v. EF-direktoratet er over for landbrugsministeren henholdsvis fiskeriministeren ansvarlig for den rette forvaltning af beløb, som den Europæiske Udviklings- og Garantifond For Landbruget (EUGFL) stiller til rådighed til udbetaling af tilskud, henholdsvis opkræver som afgifter inden for direktoratets administrationsområde.

Grundlaget for EF-direktoratets administrative virksomhed er indeholdt i dansk lovgivning og andre retsfor skrifter samt i det Europæiske Økonomiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer og i Fællesskabets øvrige retsfor skrifter. Direktoratets administration baserer sig endvidere på EF-direktoratets egne vejledninger om de enkelte markedsforanstaltninger.

EF-direktoratet er opbygget med 3 markedskontorer, som forestår sagsbehandlingen.

1. Markedskontor varetager opgaver, der vedrører ydelse af eksportstøtte ved udførsel af landbrugsprodukter m.v. til tredielande. Kontoret har en beskæftigelsesgrad på 43,3 årsværk.

2. Markedskontor varetager administrationen af interventions- og præmieordninger, produktionstilskud m.v. inden for den vegetabiliske sektor samt kødsektoren. Kontoret har en beskæftigelsesgrad på 31,5 årsværk.

3. Markedskontor varetager opgaver af tilsvarende art inden for mælkesektoren tillige med administrationen af mælkekvoteringsordningen. Kontoret har en beskæftigelsesgrad på 18,9 årsværk.

EF-direktoratet består endvidere af 4 enheder, der varetager tværgående funktioner.

Direktørens sekretariat forestår personaleadministration og uddannelse. Direktørens sekretariat har en beskæftigelsesgrad på 3,7 årsværk.

Der er normeret 12 stillinger som EFG-elever/praktikanter.

Økonomikontoret forestår alle udbetalinger samt budgettering og regnskabsaflæggelse over for EUGFL. Kontoret har en beskæftigelsesgrad på 19,4 årsværk.

Teknikkontoret varetager planlægning, udvikling og drift af edb og øvrige tekniske hjælpemidler, herunder tekstbehandling, telekommunikation og trykkeri. Kontoret har en beskæftigelsesgrad på 24,0 årsværk.

En intern revisionsenhed varetager alle almindelige revisionsopgaver i direktoratet samt påser, at administrationen sker i overensstemmelse med EFs bestemmelser. Den interne revision ledes af en revisionschef med direkte reference til direktøren, jf. Akt 256 31/5 89. Den interne revision har en beskæftigelsesgrad på 3,0 årsværk.

På grundlag af en foranalyse udarbejdet af et konsulentfirma og efter samråd med Administrations- og Personaledepartementet, Rigsrevisionen og Statens Regnskabsdirektorat er der udarbejdet en langtidsplan for EF-direktoratets edb-udvikling. Planen er godkendt af Administrations- og Personaledepartementet og indebærer gradvis indførelse af edb-løsninger for alle støtteordninger, der administreres af direktoratet. Endvidere indeholder planen en udbygning af det igangværende edb-baserede eksportstøttesystem med henblik på at forkorte ekspeditionstiden for EF-direktoratets udbetaling af eksportstøtte og monetære udligningsbeløb med 2 uger, hvorved erhvervslivet kan spare et betydeligt beløb i renteudgifter. Der planlægges udvidelse af EF-direktoratets edb-udstyr og -system, som vil beløbe sig til i alt 13.925.000 kr., fordelt med 7.925.000 kr. i 1990, 4.400.000 kr. i 1991, 1.100.000 kr. i 1992 og 500.000 kr. i efterfølgende år.