

ad 14. Køb af varer og tjenester. På kontoen afholdes 0,8 mill. kr. ved flytning til styrelsens nye lokaler på Rentemestervej, København NV.

ad 15. Erhvervelse af materiel, netto. På kontoen afholdes 7,2 mill. kr. i forbindelse med flytning til styrelsens nye lokaler på Rentemestervej, København NV.

ad 16. Leje, vedligeholdelse og skatter. På kontoen forventes afholdt 4,6 mill. kr. i forbindelse med flytning fra lokaler i Titangade, København N til nye lokaler på Rentemestervej, København NV. Såfremt flytningen bliver udsat kan der forventes større ekstraudgifter. Beløbet vil blive søgt på FTB 91.

ad 19. Diverse driftsudgifter. Kontoen indeholder bl.a. udgifter på 54,4 mill. kr. i forbindelse med videreførslen af omdannelsen af matrikelkortværket til et digitalt kortværk. Før Kort- og Matrikelstyrelsen kan gå over til en landsløsning skal der forelægges Finansudvalget en rapport om forsøgsprojektet, hvilket vil ske i løbet af 1990. Reserven vil blive fordelt på styrelsens udgiftskonti, når den konkrete opfølgning i form af aktstykkevedtagelse har fundet sted.

ad 29. Diverse driftsindtægter. Kontoen indeholder bl.a. forventede indtægter på 11,7 mill. kr. i forbindelse med videreførslen af omdannelsen af matrikelkortværket til et digitalt kortværk, jfr. ovenfor under ad 19. Diverse driftsudgifter.

ad 52. Tilskud til personer. På kontoen afholdes udgifter i henhold til § 40 i L 137 1990 om udstykning og anden registrering i matriklen, hvorefter statsamtmanden kan træffe beslutning om, at omkostningerne ved en skelforretning helt eller delvis skal betales af staten.

Øvrige bemærkninger:

Styrelsen er som følge af sammenlægningen endnu ikke færdig med den endelige organisationsopdeling samt opstilling af et totalt økonomistyringssystem, hvorfor styrelsen først forventer senere, at kunne opdele aktiviteterne på virksomhedsområder med evt. oprettelse af underkonti for disse områder.

Som en overgangsordning vil KMS give en beskrivelse af virksomhedsområderne.

1. Administration og fællesomkostninger.

Området vedrører aktiviteterne i Økonomi- og Personaleafdelingen samt de udgifter, der vedrører styrelsens udgifter til husleje samt øvrige bygningsforanstaltninger mv.

2. Matrikelvæsen.

KMS har ansvaret i Danmark, excl. Københavns og Frederiksberg kommuner, for matrikelvæsenet i overensstemmelse med udstykningsloven, landinspektørloven og udstykningsafgiftsloven, herunder løbende ajourføring af det matrikulære grundkort og matrikelregisteret samt registrering af måloplysninger.

Arbejdet foregår centralt i København for hele landet excl. Sønderjylland, der administreres fra de 4 statslandinspektørkontorer i Sønderjylland.