

Der henvises iøvrigt til *kapitel 4.2*. Bevillingsreglerne og til Budgetvejledning 1989.

Hvis der fra en bevilling skal aflønnes statsligt personale, vil der i anmærkningerne også indgå en *personaleoversigt*, jf. *figur 5.3.3*. Der gælder særlige regler for statsvirksomheder og indtægtsdækkede virksomheder.

Figur 5.3.3. Eksempel på personaleoversigt

Personaleoversigt

Bevillingslønsramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					
	1990 R	1991 B	1992 F	1993 BO 1	1994 BO 2	1995 BO 3
40.....	-	1,0	1,0			
38.....	-	2,0	3,0			
37.....	-	-	7,0			
36.....	-	8,0	-			
35.....	-	2,0	2,0			
Øvrige.....	-	82,8	81,8			
Antal årsværk i alt.....	-	95,8	94,8	92,8	90,8	87,8
Lønsum (mill.kr.).....	-	24,6	25,0	24,5	23,9	23,2

I personaleoversigten indgår oplysninger om *årsværksforbrug* og *lønsam*. Et *årsværk* svarer til den årlige arbejdstid på normaltid. Overarbejde og deltidsbeskæftigelse er omregnet til årsværk.

Antal årsværk angives for hver af *bevillingslønsrammerne* 35-40 - dvs. chefstillinger eller tilsvarende - samt for "øvrige". *Lønsum* angives for det samlede personale og svarer normalt til standardkonto 11. Lønninger i budgetspecifikationen.

Udover budgetspecifikation og personaleoversigt vil der ofte indgå en *aktivitetsoversigt* og eventuelt særlige tabeller.

5.4. Finanslovens kontoplan

Finanslovforslagets tekst er opdelt i paragraffer. Hvert ministerområde har sin egen paragraf, hvortil kommer en række fællesparagraffer.

Inden for hvert ministerområde (paragraf) er de enkelte bevillingsforslag identificeret ved 6-cifrede kontonumre, kaldet hovedkonti. I anmærkningerne er for hver hovedkonto vist en underopdeling på yderligere fire cifre i budgetspecifikationen.

Der anvendes således en 10-cifret kontoplan i finansloven. Dens opbygning gennemgås nærmere i det følgende: