

Markedsordninger

24.41. Fællesudgifter

24.41.01. EF-direktoratet (*Driftsbev.*)

EF-direktoratet varetager administrationen i Danmark af det Europæiske Økonomiske Fællesskabs markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer m.v.

EF-direktoratet er overfor landbrugsministeren og fiskeriministeren ansvarlig for den rette anvendelse af beløb som Den Europæiske Udviklings- og Garantifond (EUGFL) stiller til rådighed til udbetaling af ydelser, henholdsvis opkræver som afgifter inden for direktoratets administrationsområde.

Grundlaget for EF-direktoratets administrative virksomhed er indeholdt i dansk lovgivning og andre retsfor skrifter samt i Det europæiske Økonomiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer, frugt og gartneriprodukter samt fiskerivarer og Fællesskabets øvrige retsfor skrifter. Direktoratets administration baserer sig endvidere på ministerielle bekendtgørelser og på EF-direktoratets egne vejledninger vedrørende de enkelt markedsordninger.

EF-direktoratet bistås af Veterinærdirektoratet og Plantedirektoratet samt af Told- og Skattestyrelsen ved såvel den fysiske kontrol som tilsyn og regnskabsmæssig virksomhedskontrol.

EF-direktoratet består af 3 fagkontorer (1.-3. markedskontor), der varetager administrationen af EFs markedsordninger, 4 stabsheder (Økonomikontoret, Intern Revision, Edb-kontoret og Personale- og driftskontoret).

1. Markedskontor: Eksportstøtte til tredielande, licenser og monetære udligningsbeløb. Kontoret forventes at få en beskæftigelsesgrad på 47,4 årsværk.

2. markedskontor: Produktions- og forarbejdningsstøtte samt intervention af kød og vegetabiliske produkter. Kontoret forventes at få en beskæftigelsesgrad på 36,4 årsværk.

3. markedskontor: Produktions- og forarbejdningsstøtte samt intervention af mælk og mejeriprodukter. Kvoteringsordningen. Kontoret forventes at få en beskæftigelsesgrad på 26,3 årsværk.

Økonomikontoret: Relationer til FEOGA, betalinger i forbindelse med markedsordningerne, budgetlægning, regnskabsførelse, årsregnskab. Tværgående juridisk koordination samt tværgående koordination af kontrollen. Kontoret forventes at få en beskæftigelsesgrad på 19,0 årsværk.

Den interne revision: Revision af direktoratets forvaltning af markedsordningerne. Kontoret forventes at få en beskæftigelsesgrad på 3,0 årsværk.

Edb-kontoret: Drift, planlægning og udvikling af edb-systemer og datafangst. Kontoret forventes at få en beskæftigelsesgrad på 13,6 årsværk.

Personale- og driftskontoret: Personaleforhold, organisation, planlægning og samarbejdsforhold. Betjentstue, indkøb, ejendomsforvaltning, reception, telex, telefax, omstilling og mangfoldiggørelse. Kontoret forventes at få en beskæftigelsesgrad på 13,7 årsværk.

Der er normeret 12 stillinger som EFG/EU-elever.

I forbindelse med udlægningen af mælkekvoteordningen er et årsværk med tilhørende lønsum på 0,2 mill. kr. overført fra § 24.11.01. Departementet.

På grundlag af en foranalyse udarbejdet af et konsulentfirma og efter samråd med Administrations- og Personaledepartementet, Rigsrevisionen og Statens Regnskabsdirektorat er der udarbejdet en langtidsplan for EF-direktoratets edb-udvikling. Planen er godkendt af Administrations- og Personaledepartementet og indebærer gradvis indførelse af edb-løsninger for alle støtteordninger, der administreres af direktoratet. Endvidere indeholder pla-