

Baggrunden for kø-problemerne har bl.a. været, at de fleste daghøjskoler indtil den 1. januar i år blev finansieret via den tidligere fritidsundervisningslov, der forudsatte en deltagerbetaling på 33 pct. Denne andel blev for de fleste daghøjskoledeleger (bistandsmodtagere m.fl.) dækket af kommunerne, der imidlertid satte visse begrænsninger for, hvor mange der kunne få støtte til daghøjskoleophold.

Med den nye lov om ungdomsskoler, produktionsskoler og daghøjskoler, der trådte i kraft den 1. januar 1991, er der skabt fastere rammer og forbedrede økonomiske forhold for daghøjskolerne. Det er Kulturministeriets indtryk, at dette har bevirket en væsentlig forøgelse af antallet af daghøjskolepladser, men der foreligger endnu ikke nogen opgørelse heraf.«

*Spørgsmål 3:*

»Ad § 20.12.22. Åben uddannelse.

Hvilken egenbetaling opkræves for deltagelse i de forskellige kurser, der tilbydes under åben uddannelse?«

*Svar:*

I henhold til § 17 i B 795 13/12 1989, bekendtgørelse om åben uddannelse, fastsætter hver uddannelsesinstitution selv deltagerbetalingen for de enkelte kurser, som de udbyder under åben uddannelse. Institutionerne kan således variere deltagerbetalingen under hensyntagen til holdstørrelse, timetal og lærerforbrug. Undervisningsministeriet registrerer ikke løbende de enkelte institutioners prissætning pr. kursus. Ministeriet har imidlertid, foranlediget af spørgsmålet, indhentet stikprøver på deltagerbetalingen pr. enkeltfag for uddannelserne merkonom, HD og erhvervsprog i undervisningsåret 1991-92. Den typiske deltagerbetaling pr. fag ligger i intervallet 300-500 kr. pr. semester. Imidlertid er der stor forskel på, hvor mange fag den enkelte deltager vælger. F.eks. vil HD-studier gennemført på normeret studietid koste 1.900 kr. pr. semester.

*Spørgsmål 4:*

»Ad § 20.12.41.10. Depositum ved ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

Hvad har udgifterne været i forbindelse med administrationen af ind- og udbetalingen af dette depositum?«

*Svar:*

For 1990, det første fulde regnskabsår efter lovens ikrafttræden, udgør udgiften til administration på tilmeldingssekretariatet, Københavns Universitet, og gebyr til bank og postgiro 1,8 mio. kr.

Hertil kommer administrationsudgifter ved uddannelsesinstitutionerne, i Undervisningsministeriet og tilmeldingssekretariatet. Disse udgifter har ministeriet ikke en opgørelse over.

Der opkræves depositum fra ca. 120.000 uddannelsessøgende pr. år. Depositumadministrationen er tilrettelagt således, at edb anvendes i størst muligt omfang. Opkrævning af depositum med udskrivning af giroindbetalingskort foretages af GiroBank A/S og tilbagebetaling af depositum med udskrivning af postgiroanvisninger foretages ligeledes af GiroBank A/S, alt på basis af edb-bånd fra Depositumadministrationen.

Uddannelsesinstitutionernes kommunikation med Depositumadministrationen sker i videst muligt omfang via opgaver i deres almindelige administrative edb-systemer. For erhvervsskoleområdet via erhvervsskolernes adgangssystem (ESAS), for gymnasierne og hf via Det gymnasiale adgangssystem (GAS) og for de videregående uddannelser via Tilmeldingssekretariatet (KOT).

Der er endnu ikke skabt mulighed for elektronisk dataoverførsel udover med Tilmeldingssekretariatet (KOT), så størstedelen af dataudvekslingen sker på basis af edb-udskrevne lister. Det forventes at ESAS (erhvervsskoleområdet), der er det største område, inden for en nær fremtid vil få udviklet de nødvendige rutiner. Det vil betyde en stor administrativ lettelse og spare ganske mange ressourcer.

Når SLI-projektet for de videregående uddannelser søsættes i løbet af nogle år, vil de videregående uddannelser få adgang til også at få elektronisk tilbagemelding fra Depositumadministrationen. I videreudviklingen af GAS-systemet på det gymnasiale område er det forberedt at skabe