

**Midler:**

Specialisering af enhederne på lovområder.

Regelmæssige temamøder med deltagelse af lægekonsulenter. Forestås af specialenhederne.

Hvert halve år udtages et antal massesager inden for et udvalgt emneområde til stikprøvekontrol med henblik på den interne koordination af praksis. Forestås af specialenhederne med inddragelse af kvalitetscirkler.

Som led i den interne kvalitetskontrol og som en yderligere koordinering følges ændringsprocenten fordelt på sagstyper i de enkelte enheder med henblik på, om der er behov for eventuelle initiativer. Forestås af vicedirektøren.

Udarbejdelse af diagnosevejledning om tilkendelse af førtidspension. Forestås af specialenheden, med inddragelse af vejledningsenhed og kvalitetscirkel. Færdiggøres senest den 1. juli 1993.

**Delmål:**

Alle afgørelser skal være velbegrundede, dvs. at begrundelserne mindst skal opfylde betingelserne i forvaltningsloven.

**Midler:**

Udarbejdelse af paradigmasamling på arbejdsskadeområdet. Forestås af specialenheden med inddragelse af kvalitetscirkel.

Vedlægge uddrag af méntabel, hvor det er hensigtsmæssigt, og henviser til, hvad méngraden er vurderet i forhold til, eller hvad den kan sammenlignes med.

Altid, hvor det er relevant, forholde sig til det, der er anført i klagen, og begrunde, hvorfor det eventuelt ikke får indflydelse på afgørelsen.

Etablere et samarbejde med Arbejdsskadedirektoratet om begrundelser i arbejdsskadesager. Forestås af specialenheden.

En gang om året udtages et antal sager til stikprøvevis kontrol af begrundelserne. Forestås af enhed 2.

Drøfte spørgsmålet om begrundelsen for afgørelsen på ankemødet.

**Delmål:**

En almindelig gennemsnitsborger skal uden besvær kunne forstå, hvad Ankestyrelsen mener.

**Midler:**

Der nedsættes et blanketudvalg, der en gang om året gennemgår standardbreve og afgørelseskoncepter med standardbegrundelser. Hvert femte år indhentes bistand udefra. Udvalget knyttes til enhed 2.

En gang om året udtages et antal sager til stikprøvevis kontrol med hensyn til forståelighed, herunder kontrol af lixtal. Forestås af blanketudvalget.

Kurser i skriftlig kommunikation afholdes med 2-3 års mellemrum, første gang i 1993. Forestås af personalekonsulenten i samarbejde med uddannelsesudvalget.

**Delmål:**

Indhenter eller modtager Ankestyrelsen oplysninger, som ikke har foreligget ved behandlingen i tidligere instanser, skal parten i alle tilfælde have indsigt i oplysningerne og lejlighed til at udtale sig.

**Midler:**

Der indføres faste rutiner i sagsbehandlingen. Der startes med oplysninger af væsentlig betydning for afgørelsen, f.eks. speciallægeerklæringer, og går gradvis videre, når det kan ske uden en væsentlig forlængelse af sagsbehandlingstiden. Standardbrev til sikring af proceduren udarbejdes af blanketudvalget.