

Personaleoversigt

Bevillingslønramme:	Personaleforbrug omregnet til årsværk					
	1992 R	1993 B	1994 F	1995 BO 1	1996 BO 2	1997 BO 3
39	1,0	1,0	1,0			
38	1,0	1,0	1,0			
37	15,2	16,7	15,7			
36	3,6	4,0	4,0			
35	0,1	2,0	2,0			
Øvrige	129,2	125,3	123,3			
Antal årsværk i alt	150,1	150,0	147,0	143,0	139,0	135,0
Lønsum (mill. kr.)	44,1	43,4	42,7	41,3	40,0	38,9

Bemærkninger:

12 årsværk fra bevillingsramme øvrige er overflyttet til § 16.11.21. Sundhedsvæsenets Patientklagenævn som følge af omlægning inden for Patientklagesagsområdet. Ligeledes er 1 årsværk i bevillingslønramme 37 overflyttet til § 16.11.21. Sundhedsvæsenets Patientklagenævn.

ad 11. Lønninger. Af kontoen afholdes bl.a. udgifter til vederlag til medlemmerne af Sundhedsstyrelsens sagkyndige råd og til formændene for Specialtandlægenævnet og Specialistnævnet. 3,9 mill.kr. svarende til 13,0 årsværk er overført til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn som følge af, at undersøgelse og forberedelse af klagesager over medicinalpersonale overføres til patientklagenavnets sekretariat.

ad 14. Køb af varer og tjenester. Over kontoen afholdes bl.a. udgifter til drift af Landspatientregistret og udgifter til EDB- børnetandplejestatistik. Kontoen omfatter desuden udgifter til databehandling, konsulentbistand, anskaffelser og reparationsarbejder samt betalinger til Statens Regnskabsdirektorat for ydelser fra SCR- og SCL- systemerne m.v. 0,7 mill.kr. er overført til Sundhedsvæsenets Patientklagenævn, jfr. ovenfor.

ad 16. Leje, vedligeholdelse og skatter. Af kontoen afholdes bl.a. udgifter til Slots- og Ejendomsstyrelsen for lokaler.

ad 21. Salg af producerede ydelser. Kontoen omfatter gebyrer for udstedelse af dødsattestkopier og udtræk af EDB-oplysninger fra Medicinal-statistisk afdeling, jfr. tekstanmærkning nr. 51.

ad 25. Kontrol- og tilsynsafgifter. Kontoen omfatter gebyr for autorisation af læger, tandlæger, sygeplejersker, jordemødre, kliniske tandteknikere og kiropraktorer, jfr. tekstanmærkning nr. 50.

30. Lægemidler (tekstamm. 53 og 54)

Underkontoen omfatter Sundhedsstyrelsens lægemiddelfdeling, der sammen med en række nævn, nedsat efter lægemiddelloven, varetager administrationen af opgaver vedrørende lægemidler og apotekervæsen. Opgaverne er fordelt på følgende enheder:

Lægemiddelregistreringen, der omfatter sager om godkendelse af specialiteter, registrering af bivirkninger, klinisk afprøvning og udleveringstilladelser.

Lægemiddelkontrollen, der udfører farmaceutisk-kemisk og biologisk kontrol af lægemidler, udarbejdelse af lægemiddelstandarder samt godkendelse og kontrol af virksomheder, der fremstiller lægemidler m.v.

Isotopapoteket, der importerer, kontrollerer og distribuerer radioaktive lægemidler.

Lægemiddeladministrationen, der varetager opgaver efter apotekerloven samt behandler retslige spørgsmål og generelle sager om lægemidler m.v.

Lægemiddeldata, der forestår opgaver af statistisk og datamæssig karakter, herunder produktion af offentlig lægemiddelstatistik, lægemiddelprisindeksberegninger, lægemiddel-