

1.	Samlingerne, heraf							
	a. samlingsopbygning.....	54	58	56	55	53	54	52
	b. samlingsbevaring.....	1	1	1	0	0	0	0
2.	Formidling	24	24	22	21	24	23	25
3.	Forskning.....	2	2	2	2	2	2	2
4.	Biblioteksteknisk service.....	2	2	2	2	3	3	3
5.	Hjælpfunktioner	10	9	9	10	10	10	10
6.	Generel ledelse og administration.....	6	6	6	6	7	7	7
7.	Bygningsmæssig drift	1	2	2	3	2	2	2

B. Aktiviteter

1.	Samlingerne							
1a.	Samlingsopbygning							
	I. Monografier (1000 bind):							
	a. Tilgang i dokumenter.....	16,8	15,4	15,1	16,1	14,4	12,9	
	b. Afgang af dokumenter.....	0,4	0,4	0,7	0,8	0,6	0,5	
	c. Tilvækst af katalogposter	16,3	14,9	13,9	14,8	13,1	11,7	
	II. Tidsskrifter (i 1000)							
	a. Løbende abonnementer	8,2	8,4	8,1	8,2	8,2	7,9	
	b. Tilgang af titler	0,0	0,3	0,0	0,1	0,1	0,0	
	c. Afgang af titler	0,2	0,1	0,4	0,0	0,1	0,3	
	d. Tilvækst af katalogposter	0,0	0,4	0,0	0,2	0,2	0,0	
	e. Tilgang af hæfter.....	62,1	58,0	55,6	56,9	53,9	52,6	
	f. Afgang af bind.....	0,8	0,9	0,9	0,2	0,9	0,9	
	III. Øvrige (i 1000) ³⁾							
	a. Tilgang	0,8	0,6	0,8	0,7	0,5	0,5	
	b. Afgang							
	c. Tilvækst af katalogposter	0,8	0,6	0,8	0,7	0,5	0,5	
1b.	Samlingsbevaring							
	a. Samlet bestand af dokumenter (i 1000)	912,9	940,5	965,6	993,0	1.015,8	1.039,2	
	b. Konservering/res- taurering (antal bind) (i 1000)	0,0	0,0	0,0	2,3	3,3	2,6	
2.	Forskning							
	a. Forskningsårsværk.....	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	
	b. Internationale publi- kationer (antal).....	3	5	5	4	6		
	c. Danske publikationer (antal).....	1	1	3	3	1		
3.	Formidling							
	a. Antal udlån (i 1000) ⁴⁾	151,0	160,0	182,0	214,0	247,0	275,0	
	b. Antal hyldekm. tilgængelige for publikum	9,4	9,7	10,0	10,2	10,4	10,6	
	c. Åbningstid (gennem- snitlig ugentlige timetal)	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	48,3	
	d. Publikumsfladen (gennemsnitlig ugentlig timetal) ⁵⁾	223,0	223,0	239,7	271,3	271,3	301,3	
	e. Antal bibliogra-							