

valtningens arkivsystemer (journalisering, edb, mikrofilm, løbende kassation og arkivering). Disse opgaver varetages for centralforvaltningens og forsvarrets vedkommende af Rigsarkivet, for den statslige lokalforvaltning af landsarkiverne; landsarkiverne modtager desuden efter aftale amts- og primærkommuners arkiver. Alle arkiverne modtager desuden private institutioners og personers arkiver.

Kassation af statens arkivalier må kun finde sted med rigsarkivarens tilladelse; for at sikre systematisk og forsvarlig kassation udarbejdes journal- og kassationsplaner i samarbejde med embederne. Formålet med dette arbejde er at sikre bevaring af den størst mulige mængde historisk som administrativt relevant information på mindst mulig plads. Administrationens øgede anvendelse af edb, mikrofotografering og nye informationsteknikker stiller i denne henseende øgede krav til arkivernes tilsyn og vejledning.

Erhvervsarkivets opgave er at modtage arkivmateriale fra erhvervslivets organisationer og virksomheder og fra enkelt personer med tilknytning til det økonomiske liv og at stille dette materiale til rådighed for forskningen. Ud over de nævnte opgaver varetager Erhvervsarkivet tilsyn med Århus Kommunes arkiv. Århus Kommune betaler årlig 0,5 mill. kr. herfor.

Dansk Data Arkiv indsamler og bevarer edb-baserede forskningsregistre navnlig inden for samfundsvidenskaberne, men i stigende grad også inden for humanistisk og medicinsk forskning. Registrerne oparbejdes med henblik på efterfølgende at stilles til rådighed for andre forskere.

Ved ordning og registrering af arkivalierne og ved udsendelse af trykte vejledninger og arkivfortegnelser bistår arkiverne historikere, samfundsforskere m.v. i ind- og udland. For at kunne varetage disse bevarings- og formidlingsopgaver påhviler der arkiverne en videnskabelig forpligtelse, hvorfor de har status som sektorforskningsinstitutioner.

Arkiverne benyttes af såvel universitetsforskere som en bred kreds af historisk interesserede (navnlig slægts- og lokalhistorie). Benyttelsen af arkivalierne sker på arkivernes læsesale, hvor de besøgende kan få vejledning af arkivernes medarbejdere. Benyttelsen af Dansk Data Arkivs materialer sker dog normalt ved skriftlig rekvisition, hvorefter ønskede materialer fremsendes på magnetbånd, disketter eller ved filtransport over telefonnettet. Arkiverne gennemfører et stort mikrofotograferingsprogram med henblik på at sikre informationerne i arkiverne mod ødelæggelse ved slid, fysisk nedbrydning eller katastrofe. Tilsvarende gennemføres løbende konservering af navnlig ældre arkivalier.

Rigsarkivet er endvidere konsulent i heraldiske spørgsmål over for den offentlige forvaltning og myndigheder i spørgsmål om korrekt brug af statsvåben og statssymboler.

Statens Arkiver har iværksat et aktivitets- og økonomistyringsprojekt med det formål at forbedre prioriteringsgrundlaget og sikre en optimal udnyttelse af arkivernes bevillinger.