

assistent skal bistå den handicappede person med de praktiske arbejdsfunktioner, som følger af beskæftigelsen, og som den pågældende på grund af handicapet ikke selv kan udføre. Der kan ikke ydes tilskud til personlig assistance, hvis erhvervet er uforeneligt med handicapet.

§ 7. Den personlige assistent ansættes i virksomheden på normale ansættelsesvilkår. Den handicappede person skal forud for ansættelse af en assistent godkende denne.

Stk. 2. Tilskud kan kun ydes til ansættelse i en bestemt arbejdsfunktion i en bestemt virksomhed.

Stk. 3. Tilskud kan ydes for assistance i gennemsnitlig indtil 20 timer pr. uge for en bestemt periode eller indtil videre. I forbindelse med efteruddannelse forud for et konkret ansættelsesforhold, jf. § 5, stk. 2, kan der ydes tilskud op til fuld tid.

Stk. 4. Der kan ydes refusion af udgifter til den personlige assistent ved arbejdsbetingede rejser og til vikardækning ved assistentens længerevarende sygdom og lignende.

Stk. 5. Arbejdsministeren fastsætter nærmere regler om, i hvilket omfang der kan ydes tilskud til den personlige assistent under den handicappedes persons sygdom, og i hvilket omfang der kan ydes tilskud, hvis den personlige assistent er syg.

§ 8. Tilskuddets størrelse svarer til den overenskomstmæssige studentertimelønssats inden for statens område. Til assistance i form af tegnsprogstolkning kan ydes et tilskud svarende til den ordinære sats for tegnsprogstolkning.

Stk. 2. Efter en konkret vurdering kan arbejdsformidlingen, hvis karakteren af den påkrævede assistance kræver det, yde et tilskud svarende til den ordinære sats for det pågældende arbejde.

Stk. 3. Tilskuddet kan dog ikke overstige virksomhedens faktiske lønudgift til den personlige assistent.

Administration

§ 9. Arbejdsformidlingen administrerer ordningen med personlig assistance til handicappede i erhverv. Direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler herom.

§ 10. Ansøgning om personlig assistance indgives af den handicappede person til arbejdsformidlingens regionskontor i den region, hvor virksomheden er beliggende.

Stk. 2. Arbejdsformidlingen kan indhente nødvendige oplysninger fra ansøgerens bopælskommune samt fra andre myndigheder eller institutioner.

Stk. 3. Arbejdsformidlingen afgør, om ansøgningen skal imødekommes.

§ 11. Arbejdsformidlingen refunderer virksomheden de lønandele, som tilskuddet omfatter. Direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler herom.

§ 12. Det påhviler den handicappede person og arbejdsgiveren at give arbejdsformidlingen oplysning om ændringer i arbejdsforholdet eller handicapets omfang, hvis det har betydning for udbetaling af tilskud til personlig assistance.

Stk. 2. Der er pligt til at tilbagebetale tilskud m.v., som er modtaget med urette, hvis den handicappede person eller arbejdsgiveren har givet urigtige erklæringer eller forsætligt har fortiet omstændigheder, der har betydning for udbetaling af tilskud til personlig assistance.

Stk. 3. Direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler om tilsynet med ordningen og om revurdering af behovet for personlig assistance.

Klage

§ 13. Klage over arbejdsformidlingens afgørelser om støtte til personlig assistance kan inden 4 uger indbringes for Arbejdsmarkedets Ankenævn af den, som afgørelsen vedrører.

Kapitel 4

Forsøg med personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse

§ 14. Arbejdsministeren kan etablere en forsøgsordning med personlig assistance til

- 1) beskæftigede, der uden for normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse inden for det pågældende erhverv eller tager orlov til uddannelse, og
- 2) ledige i uddannelsesstilbud med uddannelsesgodtgørelse efter lov om en aktiv arbejdsmarkedspolitik, med godtgørelse for tab af ind-