

ver. Antallet af udvalgssekretærer, som er til rådighed for udvalgene, afspejler i vidt omfang forskellen på aktiviteten i udvalgene, men der er reelle forskelle i den bistand, der stilles til rådighed, ligesom aktiviteten i nogle udvalg er steget betydeligt siden 1995.

Indtrykket bl.a. fra møder mellem Folketingets formand og udvalgsformænd og næstformænd er, at der i udvalgene er tilfredshed med den udvikling i opgavevaretagelsen, der har fundet sted, men at der er et voksende behov for at kunne igangsætte flere opgaver.

De tilførte ressourcer er primært blevet anvendt på bistand til enkeltmedlemmer i forbindelse med udarbejdelse af lov- og beslutningsforslag og ved tilvejebringelse af oplysninger til individuelle udvalgsmedlemmer i forbindelse med behandling af lovforslag, foretræde for udvalg, samråd m.v. Der er desuden sket et generelt løft i den information, udvalgssekretærene på eget initiativ tilvejebringer til brug for hele udvalget. Udvidelsen af medarbejderstaben i partigrupperne har desuden medført, at der igangsættes flere opgaver, f.eks. forespørgsler vedrørende ældre udvalgsmateriale og udarbejdelse af forslag.

De yderligere opgaver, som udvalgene nu ønsker iværksat, er f.eks. en systematisering af udvalgsmateriale ved behandling af større lovforslag og større sager, eksempelvis oversigter over ministersvar og henvendelser vedrørende de forskellige emneområder, et større lovforslag vedrører. Med de knappe tidsfrister, der oftest er forbundet med behandling af lovforslag, og med den ophobning af lovforslag, der trods forsøg på planlægning fortsat ikke kan undgås, kan udvalgenes ønsker ikke altid imødekommes.

I nogle udvalg er det især udvalgenes engagement i EU-arbejdet og det internationale arbejde i øvrigt, der indebærer nye opgaver.

Generelt har udvalgene givet udtryk for, at det stadig er vanskeligt for udvalgene at overskue EU-sagerne, og at det derfor kniber med udvalgenes engagement i disse sager.

Europaudvalget har i sin beretning nr. 2 fra februar 1999 foreslået ændringer af den skriftlige information fra regeringen med henblik på at imødekomme ønsker om »færre, men bedre og mere målrettede papirer«.

I beretningen har Europaudvalget endvidere i omtalen af fagudvalgenes rolle i forbindelse med behandling af EU-sager gjort opmærksom

på, at EU-konsulenten vil kunne inddrages i fagudvalgenes arbejde med EU-sager, og at det materiale, der udarbejdes af Folketingets EU-Oplysning, ligeledes kan indgå i fagudvalgenes arbejde.

De enkelte udvalgssekretærens bistand til udvalgene omfatter naturligvis også EU-sager.

I forbindelse med ændringen af Folketingets organisation i 1998 blev udredningsarbejdet placeret i Udvalgsafdelingen og International Afdeling. Der var ikke knyttet personaleudvidelser til denne ændring.

Udredningsopgaven er ikke blevet nærmere defineret. F.eks. er der ikke taget stilling til, om opgaven omfatter både udredningsarbejde for enkeltmedlemmer og for udvalget som sådant. Udvalgssekretærene tilvejebringer materiale til udvalgene, f.eks. til brug for samråd eller høringer eller i forbindelse med behandling af forslag, og til enkeltmedlemmer, f.eks. i forbindelse med udarbejdelse af private forslag. Mere systematiske udredningsopgaver foretages ikke på nuværende tidspunkt i Udvalgsafdelingen. Der er f.eks. heller ikke personale, der kan foretage økonomiske vurderinger.

Udvalgssekretærene har en uddannelse som cand.jur. eller en anden samfundsvidenskabelig uddannelse. Siden 1995 har en stor del af udvalgssekretærene været ansat i stillinger af ca. 3 års varighed og har typisk et forudgående kendskab til emneområdet for det udvalg, de skal være sekretær for, f.eks. fra det ministerium, der korresponderer med det pågældende udvalg. Udvalgssekretærene kan dog ikke have specialviden på hele det emneområde, som udvalgenes sagsområder dækker. Hertil kommer, at de daglige sekretæropgaver som tilrettelæggelse af udvalgenes møder, rådgivning og bistand ved udformning af spørgsmål, ændringsforslag og private lov- og beslutningsforslag sætter grænser for muligheden for at udføre større udredningsopgaver.

Det er udvalgets opfattelse, at målsætningen skal være, at Udvalgsafdelingen inden for de klassiske juridiske emner som retspleje, strafferet, formueret og andre tilsvarende generelle juridiske problemstillinger, som vil kunne berøre de fleste udvalg i forbindelse med behandling af lovforslag, skal kunne stille en ekspertise til rådighed, der kan yde udvalg og udvalgsmedlemmer en faglig forsvarlig rådgivning.

En mere dybtgående bistand til alle udvalg in-