

Styrelsen har endvidere visse tilsynsfunktioner dels ved udøvelsen af fondsmyndighedsopgaver for langt de fleste af de registrerede erhvervsdrivende fonde, dels ved at påse, at de anpartsselskaber, der har lidt tab, rekonstrueres eller opløses.

Inden for det næringsretlige område administrerer styrelsen bl.a. butiktidsloven og lovene om revisorer og ejendomsmæglere, herunder autorisation af udøvere af disse erhverv, samt administration af lov om gensidig anerkendelse af eksamensbeviser. Herudover udfører styrelsen sekretariatsopgaver for de i henhold til den næringsretlige lovgivning nedsatte nævn og kommissioner samt for Erhvervsankenævnet L 858 1987, som ændret ved L 315 1997, Konkurrenceankenævnet, B 1032 1997 og Klagenævnet for Udbud, LB 1166 1995.

Styrelsen administrerer den permanente hjemmeserviceordning, herunder kontrollen af udbetalingerne til hjemmeservicevirksomhederne, samt virksomhedernes opfyldelse af betingelserne for at drive hjemmeservicevirksomhed.

Ved Akt 236 af 21/5 1997 er styrelsen tildelt midler til at iværksætte en handlingsplan, der vil resultere i en markant forenkling af virksomhedernes arbejde med at indberette oplysninger til det offentlige. Det skal ske ved at etablere adgang for virksomhederne til at indberette alle oplysninger elektronisk.

Herudover yder styrelsens medarbejdere rådgivning og information.

Gebyrerne for behandling af klager, som indbringes for Erhvervsankenævnet, Revisornævnet og Klagenævnet for Udbud, kan fastsættes således, at indtægterne ikke modsvare de omkostninger, der er forbundet med nævnenes virksomhed. Endvidere kan gebyrer i henhold til bekendtgørelse om EU-statsborgeres adgang til udøvelse af visse erhverv i Danmark fastsættes således, at indtægterne ikke modsvare de omkostninger, der er forbundet med sagsbehandlingen.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen har for perioden 1999-2002 indgået en "rullende" resultatkontrakt med departementet. Resultatmålene for 1999 er bindende, mens de flerårige mål er sigtepunkter. De konkrete mål for 2000 vil fremgå af resultatkontrakten for 2000-2003, der forventes indgået ved udgangen af 1999. Resultatkontrakten er opbygget om fem fokusområder: Udvikling, forretningssystem, samfund, borgere og videnkapital. Der er opstillet 35 resultatmål jævnt fordelt mellem disse fokusområder, der er så bredt sammensat, at de samlet giver et dækkende billede af hele styrelsens virkeområde, både på drift- og udviklingssiden og på kort og lang sigt.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsens driftsbevilling fordeles således:

Virksomhedsoversigt:

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
A. Hovedformål (mill.kr.)										
1. Information og vejledning.....	8,9	8,4	7,2	10,6	8,4	7,8	7,3	6,6	6,5	6,4
2. Eksisterende lovgivning ¹⁾	37,0	40,3	42,1	53,7	50,4	38,6	39,1	39,4	38,7	38,2
3. Lovforberedende arbejde.....	4,5	5,4	5,5	8,9	4,5	6,7	3,8	2,8	2,5	2,4
4. Projekt- og udviklingsarbejder ²⁾	-	-	-	-	13,4	1,8	1,3	1,3	1,3	1,3
Hjælpefunktioner.....	38,8	47,1	55,5	67,4	58,9	48,6	49,4	48,7	47,8	47,1
Generel ledelse og administration.....	7,8	8,3	8,1	12,2	15,2	7,8	10,1	9,8	9,8	9,6
Ressourceandel (i %) ²⁾	8,0	7,6	6,8	8,0	10,1	7,0	9,1	9,0	9,2	9,1
I alt.....	97,0	109,5	118,4	152,8	150,8	111,3	111,0	108,6	106,6	105,0

Noter:

¹⁾ Fra 1995 og frem incl. tab på debitorer.

²⁾ Med oprettelse af 26.21.21.11., Administrative lettelser, fra FL-99 er behovet for projekt- og udviklingsarbejde i almindelig virksomhed minimalt.

Udviklingen fra 1996 til hhv. 1997 og 1998 skyldes etableringen af yderligere 2 kontorer i styrelsen.

I 1997 etableredes Hjemmeservicekontoret og i 1998 kontoret for Administrative lettelser, fra 1999 overføres Administrative lettelser til underkonto 11.

Begge udvidelser har medført øgede omkostninger til bl.a. IT-teknologi og øvrige hjælpefunktioner, herunder huslejeomkostninger.