

af forskellige erhvervsserviceleverandører, som man håber vil gøre brug af erhvervsservice-konceptet.

Godkendelsesbetingelserne rummer to hovedelementer. Dels skal en række generelle vilkår være opfyldt. Dels stilles der visse minimumskrav til hvilke erhvervsserviceydelser en erhvervsserviceleverandør skal kunne tilbyde for at blive godkendt som erhvervsserviceleverandør.

De generelle vilkår har afsæt i andre autorisationsordninger for liberale erhverv.

Erhvervsserviceleverandøren skal som minimum tilbyde at kunne levere erhvervsserviceydelserne, lønadministration incl. myndighedskontakt og finansbogholderi, herunder myndighedskontakt, for at kunne registreres som erhvervsserviceleverandør. Baggrunden for kravet er, at de administrative opgaver i forbindelse med lønadministration og finansbogholderi traditionelt udgør en meget stor del af den samlede administrative byrde i virksomhederne. Der er tale om opgaver, der udføres dagligt, og som løses inden for rammerne af faste systemer og rutiner. Desuden er der en række »tunge« periodiske indberetninger og indbetalinger til det offentlige, som er integreret med data i virksomhedens finansbogholderi og lønsystem. Samlet set rummer disse to områder således både et stort potentiale for administrative lettelser i kunde- virksomheder og for stordriftsfordele hos erhvervsserviceleverandøren.

Virksomheder, der ønsker at tilbyde erhvervsservice, indsender et ansøgningsskema om at blive godkendt som erhvervsserviceleverandør til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Ansøgningsskemaet indeholder bl.a. oplysninger om virksomhedens navn, form, hjemstedsadresse, dokumentation for at virksomheden har den krævede forsikring samt en erklæring om, at virksomheden som minimum kan tilbyde de krævede erhvervsserviceydelser.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vurderer ansøgningen og meddeler herefter godkendelse eller afslag til erhvervsserviceleverandøren. Godkendte erhvervsserviceleverandører registreres i et offentligt tilgængeligt erhvervsserviceleverandørregister.

Kun en erhvervsserviceleverandør, der er godkendt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, må benytte betegnelsen »godkendt erhvervsserviceleverandør«. En liste over godkendte erhvervsserviceleverandører opdelt på regioner lægges ud på styrelsens hjemmeside.

Kontrollen med om en erhvervsserviceleverandør opfylder betingelserne for at være godkendt, udøves af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen eller et af styrelsen

engageret konsulentfirma. En godkendelse kan fratages erhvervsserviceleverandøren, såfremt erhvervsserviceleverandøren ikke længere opfylder betingelserne for godkendelse.

Det foreslås samtidig, at der etableres en pulje-ordning til at fremme markedet for erhvervsservice. Ordningen indebærer, at mindre virksomheder med mellem mindst 1 og højst 10 fuldtidsansatte kan ansøge om at få medfinansieret op til 80 pct. af udgifterne til etablering eller opgradering af en administrativ IT-plattform i forbindelse med overgang til at modtage erhvervsservice.

Erhvervsministeriets undersøgelser viser, at der er ca. 80.000 virksomheder i gruppen 1-10 fuldtidsansatte. Inden for denne gruppe skønnes det, at knap 50.000 virksomheder vil overveje at gøre brug af erhvervsservice.

Der fastsættes et loft for medfinansieringens størrelse. Loftet aftrappes gradvist over 36 måneder. De første 12 måneder er der et loft på 12.000 kr., de næste 12 måneder på 10.000 kr. og de sidste 12 måneder på 8.000 kr. Aftrapningen er indført for at tilskynde virksomhederne til hurtigt at gøre brug af erhvervsservice.

En forudsætning for at en kunde- virksomhed kan anvende pulje-ordningen er, at kunde- virksomheden har indgået en skriftlig aftale med en godkendt erhvervsserviceleverandør om levering af minimum lønadministration, herunder myndighedskontakt og finansbogholderi, herunder myndighedskontakt i mindst et år. Såfremt aftalen opsiges inden for dette år, uden at den videreføres til en anden erhvervsserviceleverandør, sker der en forholdsmæssig reduktion i medfinansieringen.

Modellen til administration af puljeordningen er enkel og effektiv. Erhvervsserviceleverandøren skal bekræfte, at udgifterne er afholdt som led i at omstille kunde- virksomhedens administration til erhvervsservice. Når der foreligger dokumentation for de faktisk afholdte udgifter, indsender erhvervsserviceleverandøren en begæring til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen om udbetaling af medfinansieringen. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen sikrer, at finansieringen ikke overstiger det maksimale medfinansieringsbeløb til kunde- virksomheden, samt at der foreligger en skriftlig aftale mellem kunde- virksomheden og en godkendt erhvervsserviceleverandør, hvorefter beløbet udbetales til kunde- virksomheden.

Administrationen af puljeordningen samt øvrige kontrolfunktioner i forbindelse hermed gøres så vidt muligt edb-baseret.