

Resultatkrav:

	2001
Hovedformål 1 Ny- og ombygning	
1. Udarbejdede byggeprogrammer (antal)	25
2. Gennemførte udbudsforretninger(antal)	56
3. Samlet anlægssum (mio. kr.).....	460
4. Overdragede projekter (antal).....	39
5. Kontrakter om kunstnerisk udsmykning (antal)	3
6. Fremsendelse af NATO inventories samt ajourføring/anmodninger om sletning fra NATO inventories (antal)	4
7. 5 års eftersyn (antal)	22
Hovedformål 2 Ejendomsdrift og forvaltning	
1. Omfanget af budgetter og vedligeholdelsesplaner der foreligger medio december inden første planår eller senest 3 måneder efter oplysninger om overdragelse af drift og vedligeholdelse.....	100 %
Hovedformål 3 Juridisk og administrativ service	
1. Rettidige behandlinger af regions-, kommune- og lokalplaner vedr. fysisk planlægning (% ved 500 planer)	100%
2. Besvarelser inden for 1 uge af telefoniske henvendelser vedr. konkrete leje- og forpagtningsspørgsmål, som kræver udarbejdelse af telefonnotitser	100%
3. Skriftlige besvarelser af leje- og forpagtningsspørgsmål senest 4 uger efter modtagelse af de hos myndigheden værende dokumenter, tegninger og skrivelser. Kontraktudkast fremsendes senest 2 uger efter afslutning af forhandlinger.....	95%
Hovedformål 4 Miljø og energi	
1. Miljøundersøgelser (antal)	30
2. Energimæssig bygningsgennemgang, energiplaner og -mærkning (antal)	40
3. Energimærkning og revision af eksisterende energiplaner (antal)	80
Hovedformål 5 Tilsyn og teknisk service	
1. Gennemførelse og afrapportering af bygningspleje/bygningssyn (antal)	9
2. Arkivering og edb-registrering af nye originaltegninger (antal)	4.000
3. Ekspedition af lystryk (antal)	10.000
Hovedformål 7 Hjælpfunktioner	
1. Funktionstiden på bygningstjenestens edb-systemer skal inden for normal arbejdstid være mindst	98%