

13.11.02. CPR-administrationen (*Driftsbev.*)

CPR-administrationen er reguleret af L 426 31/5 2000 om Det Centrale Personregister og varetages af CPR-kontoret, som organisatorisk er placeret som et kontor i Indenrigsministeriets departement. CPR-kontoret varetager 6 hovedopgaver:

1. *Drift og brugerserviceopgaver* vedr. CPR-systemet med henblik på administration af personnummerordningen samt ajourføring og opbevaring af almindelige persondata, der stammer fra borgere og grundregistrerende myndigheder. Endvidere foretages vejledning/undervisning i brugen af CPR's EDB-systemer.
2. *Salg af data* fra CPR til kunder som grundlag for en effektiv offentlig og privat administration. Der er kontakter og indgås aftaler med offentlige myndigheder og private virksomheder om distribution af CPR-data via CPR's online-systemer og øvrige leverancesystemer på en teknisk og økonomisk hensigtsmæssig måde i overensstemmelse med lovgivningen.
3. *Vedligeholdelse og udvikling* af CPR-systemet og dets produkter med henblik på en løbende tilpasning til den teknologiske udvikling og nye krav fra CPR's kunder, således at CPR-systemet fortsat vil være et væsentligt element i Danmarks administrative infrastruktur til sikring af en effektiv informationsudvikling og en sammenhængende offentlig sektor. Herudover sikres den private sektors adgang til udnyttelse af CPR's oplysninger i henhold til lovgivningen.
4. *Tværgående koordineringsansvar* for IT-anvendelse og -projekter med henblik på optimal anvendelse af persondata i andre systemer inden for den offentlige og private sektor.
5. *Regelfastsættelse og administration af folkeregisterlovgivningen*, herunder regler for kommunernes registrering i CPR og spørgsmål om bopælsregistrering. Der er i den forbindelse tale om en udstrakt vejledning til borgere og myndigheder, herunder også videreuddannelse af kommunernes personale.
6. *Ankeinstans* i registrerings- og bopælsspørgsmål ved tvister mellem borger og kommune og kommunerne imellem.

På personregistreringsområdet er der som led i et udviklingsprojekt i år 2000 og 2001 forudsat at ske en omlægning af organisationsstrukturen, idet dog kontoret fortsat indgår som et kontor i departementet.

Indtægter fra kundernes benyttelse af CPR's produkter i forbindelse med adgangen til CPR's oplysninger fremkommer på grundlag af enhedspriser, der fastsættes én gang årlig efter forhandling mellem CSC Danmark A/S og Indenrigsministeriet.

Fastsættelse af enhedspriserne sker med henblik på, at CPR's kunder skal dække de langsigtede gennemsnitsomkostninger, der er forbundet med leveringen, herunder de omkostninger ved CPR-systemets drift, vedligeholdelse og udvikling, der ikke dækkes af nettoudgiftsbevillingen.

Udgifterne er budgetteret ekskl. udgifter til ikke-refusionsberettiget købsmoms, som afholdes udenfor nettoudgiftsbevillingen.

CPR-kontoret er ikke registreret i henhold til lov om merværdiafgift. Betalingen for CPR's ydelser sker direkte fra kunderne til CSC Danmark A/S, der herefter afregner med CPR-kontoret.

CPR-kontorets myndighedsopgaver i forbindelse med regelfastsættelse og administration af CPR-loven, funktionen som ankeinstans og tværgående koordineringsansvar finansieres af CPR-administrationens nettoudgiftsbevilling, mens drift og brugerserviceopgaver m.v., salg af data og vedligeholdelse og udvikling af CPR-systemet finansieres ved kundernes betaling for CPR's ydelser og ved en andel af CPR-administrationens nettotal. Hjælpfunktioner og generel ledelse og administration finansieres af CPR-administrationens nettoudgiftsbevilling.